

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ № 7»

Савельева М.Ю.

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
И ВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ
В МБУ ДО «ДШИ № 7»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «ДШИ № 7», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 7».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.Нормативное обеспечение противодействию коррупции.			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Сазонова Н.В., зам. директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Сазонова Н.В., зам. директора, Савельева М.Ю., директор
2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	один раз в год	Савельева М.Ю., директор.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Сидорина С.А., секр.уч.части.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	по мере необходимости	члены комиссии, рабочая группа.
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя.	в течение года.	Сазонова Н.В., зам. директора

2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	один раз в полугодие	Сазонова Н.В., зам. директора
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	один раз в год	Савельева М.Ю., директор.
2.7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	один раз в год	администрация школы
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении; - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	по мере необходимости	администрация школы, члены комиссии.
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	один раз в год	администрация школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов.			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	по мере необходимости	Савельева М.Ю., директор.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	по мере необходимости	члены комиссии
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.			

5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	один раз в полугодие :	Савельева М.Ю., директор.
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Савельева М.Ю., директор.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления документов	члены комиссии
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	члены комиссии
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	по мере необходимости	Сазонова Н.В., зам. директора
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Сазонова Н.В., зам. директора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере поступления	Сазонова Н.В., зам. директора, Савельева М.Ю., директор.