

Приложение 1  
к приказу № 104 от 14.12.2022  
Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДШИ №7»



М.Ю.Савельева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
в МБУ ДО «ДШИ № 7»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «ДШИ № 7», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДШИ № 7».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Определение основных направлений реализации антикоррупционной политики.</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ № 7».	Декабрь 2022	Савельева М.Ю. директор Сазонова Н.В. зам. директора
1.2	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции «МБУ ДО «ДШИ № 7».	Декабрь 2022	Савельева М.Ю. директор
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в план противодействия коррупции.	В течение года	Сазонова Н.В. зам. директора
<b>2. Обеспечение взаимодействия администрации «МБУ ДО ДШИ № 7» и работников школы по вопросам исполнения положений.</b>			
2.1	Ознакомление сотрудников школы с основополагающими документами: - «Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год»; - Федеральным законом № 273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».	I кв. 2023 года	Сазонова Н.В. зам. директора
2.2	Организация изучения Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений.	Январь 2023	Сазонова Н.В. зам. директора

<b>3. Повышение результативности и эффективности деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» по противодействию коррупции.</b>			
3.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	один раз в год	Савельева М.Ю. директор
3.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Сазонова Н.В. зам. директора
3.3	Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие оправданных решений в соответствии с действующим законодательством.	по мере необходимости	Сазонова Н.В. зам. директора
3.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по эффективности использования.	один раз в год	Комиссия по инвентаризации
3.6	Организация изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО «ДШИ № 7» по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	По полугодиям	Сазонова Н.В. зам. директора
3.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	один раз в год	Савельева М.Ю. директор
3.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи свидетельств соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	По мере необходимости	Сазонова Н.В. зам. директора Расстригина Л.В. зам. директора Черненилова Е.Б. зам. директора
3.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.		Сазонова Н.В. зам. директора

<b>4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов.</b>			
4.1.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ № 7».	По мере необходимости	Савельева М.Ю. директор
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.</b>			
5.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	По мере необходимости	Сазонова Н.В. зам. директора
5.2	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	По мере возможности	Савельева М.Ю. директор
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Савельева М.Ю. директор
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебном процессе в установленном законодательстве порядке.	По мере необходимости	Сазонова Н.В. зам. директора
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Сазонова Н.В. зам. директора
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере поступления	Сазонова Н.В. зам. директора