

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №7»
Протокол № 4
от 11.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №7»
М.Ю. Савельева
16.04.2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования
за 2019 календарный год

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Детская школа искусств № 7»

город Липецк

2020 г.

Структура отчета о самообследовании:

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА, ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Характеристика системы управления Учреждения.
- 2.2. Виды деятельности Учреждения.
- 2.3. Качество организации образовательной деятельности.
- 2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.5. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля.
- 2.6. Основные правила внутреннего контроля Учреждения.
- 2.7. Внешние связи Учреждения.
- 2.8. Качество кадрового обеспечения.
- 2.9. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- 2.10. Материально-техническая база.
- 2.11. Анализ показателей деятельности Учреждения.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Самообследование деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» проводилось в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» от 25.03.2019 г. № 35.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» в период с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования;
- диагностика и коррекция деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» по основным направлениям;
- определение перспективных направлений развития школы на следующий отчетный период.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- структура и система управления;
- образовательная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7» в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);
- внутренняя система оценки качества образования;
- правила, формы, методы, виды внутреннего контроля;
- воспитательная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- концертно-конкурсная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- методическая работа МБУ ДО «ДШИ №7»;
- кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
- учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

В соответствии со ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МБУ ДО «ДШИ №7» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями для возможного продолжения профессионального образования в области искусств, общей культурой, здоровой социальной адаптированностью.

МБУ ДО «ДШИ №7» ведет образовательную, методическую, внеклассную, культурно-просветительскую и воспитательную работу в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от «22» марта 2016 г. № 339-ЛА.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7»,

сокращенное название – МБУ ДО «ДШИ №7».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3.

Места ведения образовательной деятельности:

398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3,

398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 11б.

Тел.: (4742) 33-15-26 (вахта), 31-92-28 (секретарь, завуч), 31-92-27 (директор)

E-mail: lip.muzik7@mail.ru

Адрес официального сайта: <https://lipmuz7.ru>

Выводы и рекомендации:

МБУ ДО «ДШИ №7» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них. Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА

2.1. Характеристика системы управления

Управление МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБУ ДО «ДШИ №7» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

Директор руководит текущей деятельностью школы, решая вопросы административно-хозяйственного назначения, обеспечивает выполнение муниципального задания, утверждает локальные акты, принимает на работу и увольняет работников школы, осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, решает вопросы оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы.

распоряжается имуществом школы в соответствии с Уставом, выполняет другие должностные обязанности.

Коллегиальными органами управления школой являются Общее собрание трудового коллектива школы и Педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ №7» относятся:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие основных направлений развития школы, плана экономического и социального развития, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- выражение мотивированного мнения по проектам Правил внутреннего трудового распорядка школы, порядка премирования работников, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- рассмотрение проекта Коллективного договора и выдачи полномочия на его подписание от имени трудового коллектива представителю работников.
- утверждение Правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ДШИ №7»;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МБУ ДО «ДШИ №7», а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников МБУ ДО «ДШИ №7»;
- внесение предложений по улучшению деятельности МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом самоуправления в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития учреждения, внедрения Программы развития.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО «ДШИ №7».

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ДШИ №7» на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет обсуждает и утверждает ежегодный план работы МБУ ДО «ДШИ №7», заслушивает информацию и отчеты педагогических

работников школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ ДО «ДШИ №7», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами или Благодарностями за успехи в обучении и активное участие в концертной и конкурсной деятельности.

Педагогический совет также принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

В учреждении функционируют структурные подразделения (отделения) – это объединения преподавателей по одной образовательной области, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательному направлению. Отделения создаются и ликвидируются на основании приказа директора по школе. Заведующие отделениями подчиняются директору школы, заместителям директора по учебной работе.

Процесс принятия оперативных решений, кадровые вопросы, контроль за качеством учебно-воспитательного процесса остается за администрацией учреждения, основные решения в жизни учреждения принимает Педагогический совет.

Принципами, непосредственно лежащими в основе деятельности системы управления учреждением, являются:

- коллегиальность в управлении в сочетании с единоначалием и персональной ответственностью каждого;
- солидарность в управлении, означающая осознание всеми членами педагогического коллектива общности и единства ценностей и целей;
- создание максимальной творческой свободы в рамках основных звеньев управления;
- постоянное согласование в ходе управления интересов основных субъектов педагогического процесса;
- непрерывное моральное и материальное стимулирование творчески работающих преподавателей и учащихся.

Выводы и рекомендации.

В целом структура МБУ ДО «ДШИ №7» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций школы в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех отделений МБУ ДО «ДШИ №7» и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

2.2.Виды деятельности

Учебная:

- преподавание предметов по учебным планам;
- академические концерты;
- контрольные уроки;
- технические зачеты;
- экзамены;
- участие в олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- отчетные концерты.

Концертно-просветительская:

- концерты учащихся для родителей, населения, детской аудитории;
- выездные концерты;
- праздники;
- внеклассные мероприятия;
- лекции-концерты.

Научно-методическая

- семинары;
- изучение опыта работы других школ;
- открытые уроки;
- творческие отчеты класса;
- самообразование;
- курсы повышения квалификации.

Организационная:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива учреждения.

2.3. Качество организации образовательной деятельности.

МБУ ДО «ДШИ №7» работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания отделений, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в школе годовым планом работы. В школе разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;
- регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутришкольного контроля.
- отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами, утверждаемыми школой самостоятельно и согласованными с Учредителем;
- годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;
- расписанием занятий, утвержденным директором школы.

МБУ ДО «ДШИ №7» реализует образовательные программы дополнительного образования детей: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и общеразвивающие программы художественной направленности. Предпрофессиональные программы – повышенного уровня сложности для наиболее одаренных детей; общеразвивающие программы – типовые программы для ДШИ.

Особенностью реализуемых программ является привлечение к освоению различных видов искусств наибольшего количества детей, выявление среди них наиболее одаренных.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составлены на основании

ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утвержденных приказами Министерства культуры РФ в 2012 г.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности составлены школой самостоятельно с учетом рекомендаций во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (часть 21 статьи 83), а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ в организации образовательного процесса.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитания учащихся.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность одного урока составляет 40 минут в соответствии с учебным планом и нормами СанПин.

Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, прослушивание, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др. Выступления на концертах, музыкальных конкурсах могут приравниваться к сдаче промежуточной аттестации.

В МБУ ДО «ДШИ № 7» применяется пятибалльная система оценок.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные, групповые и мелкогрупповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, прослушивания, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение концертов, конкурсов, классные собрания, концерты и т.д.).

Для реализации учебно-воспитательных задач по выполнению программы учебных планов преподаватели школы объединены в отделения:

- отделение фортепиано;
- отделение народных инструментов;
- отделение струнных инструментов;
- отделение духовых инструментов;
- отделение сольного пения;
- отделение хорового пения;
- отделение хореографии;
- отделение театральное;
- отделение музыкально-теоретических дисциплин.

В МБУ ДО «ДШИ № 7» большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса. Обновлено нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

Основной целью работы МБУ ДО «ДШИ №7» является формирование общей культуры детей, воспитание гармонично развитой и эстетически грамотной личности. Задачи, поставленные перед школой, включают в себя следующий ряд направлений:

- педагогическая и психологическая помощь учащимся в их индивидуальном творческом развитии;
- развитие и стимулирование творческой активности детей, реализация их индивидуальных наклонностей;
- подготовка детей к дальнейшему профессиональному развитию и развитие умения использовать приобретенный опыт;
- сохранение и передача традиций российского профессионального образования в области культуры и искусства;
- начальная подготовка профессиональных и творческих кадров в сфере искусства и культуры;
- организация досуга и занятости детей.

Данные образовательные программы реализуются в рамках муниципального задания: муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям - бюджетное отделение. Общий контингент на бюджетных отделениях согласно муниципальному заданию – 511 учащихся, в том числе:

- детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - 415 чел.;
- детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности – 96 чел.

Общий контингент обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических лиц составляет 104 человек.

Занятия – преимущественно индивидуальные; по теоретическим, хоровым, хореографическим, театральным дисциплинам занятия с учащимися проводятся по группам, наполняемость которых регулируется Уставом школы и учебными планами. Занятия проводятся, в основном, во вторую смену, в зависимости от расписания уроков в общеобразовательных школах. Средняя наполняемость в группах:

- по музыкально-теоретическим дисциплинам – 4-10 человек
- по хору – 11-21 человек
- по ансамблям – 2-10 человек
- по хореографии – 4-10 человек
- по театральным дисциплинам – 4-10 человек

В школе стабильно работают различные творческие коллективы:

- 5 фортепианных дуэтов
- 2 камерных дуэта (пианист и флейтист)
- ансамбль баянистов – 2 человека
- ансамбль баянистов – 3 человека
- ансамбль народных инструментов – 6 человек
- ансамбль гитаристов – 2 человека
- ансамбль скрипок – 2 человека
- ансамбль флейтистов – 3 человека
- ансамбль духовых инструментов – 6 человек
- ансамбль вокалистов – 2 человека
- ансамбль вокалистов – 10 человек
- ансамбль вокалистов – 12 человек
- 3 хоровых коллектива – 110 человек
- 4 хореографических коллектива – 232 человека
- театральный коллектив – 28 человек

Творческие достижения учащихся образовательного учреждения:

| № | Победители различных смотров, конкурсов, олимпиад: всего | 2019 г. |
|----------|---|----------------|
| 1. | городского уровня | 97 |
| 2. | областного уровня | 89 |
| 3. | регионального уровня | 143 |
| 4. | всероссийского уровня | 69 |
| 5. | международного уровня | 196 |

Выводы и рекомендации:

- учебные планы полностью оснащены учебно-методической документацией;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов;
- показатели реализации образовательных программ за 2019 г. стабильны;
- продолжать работу по сохранению стабильности контингента в рамках реализуемых программ.

2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования – это характеристика системы образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДШИ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, в ходе которого оценивается степень достижения поставленных целей.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности ДШИ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7».

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

Внутренний контроль в МБУ ДО «ДШИ №7» проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

Должностные лица МБУ ДО «ДШИ №7», осуществляющие контроль, руководствуются: Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУ ДО «ДШИ № 7».

2.5. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля.

Основной формой внутреннего контроля контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами в рамках их полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

Внутренний контроль осуществляется **в следующих видах:**

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

- *итоговый*, определение результатов деятельности педагогических работников.

Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

- взаимоконтроль – это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;

- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами в рамках их полномочий.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два или более направлений деятельности) и персональной.

2.6. Основные правила внутреннего контроля в МБУ ДО «ДШИ № 7»

Контроль осуществляют: директор, заместители по УР, заведующие отделениями.

Периодичность и виды контроля в МБУ ДО «ДШИ №7» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора, заведующих отделениями.

Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

Перечень вопросов, подлежащих контролю в МБУ ДО «ДШИ № 7»:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТБ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

- соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики учащихся;
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя МБУ ДО «ДШИ № 7».

2.7. Внешние связи

Роль МБУ ДО «ДШИ №7» г. Липецка в 2019 году в социуме микрорайона, города и области повысилась. Педагогический коллектив и детские творческие коллективы активно сотрудничают с учреждениями и предприятиями города и района. Для детей общеобразовательных школ № 47, 48, близлежащих детских садов и библиотек проводятся концертные мероприятия с участием творческих детских объединений МБУ ДО «ДШИ №7». Ежегодно проводятся концерты в ОЦКНТ, ГДК, Нижнем парке, Парке «Сказка», Парке «Быханов сад», Хилпарке, ТРЦ «Европа», ТРЦ «Ривьера», Центре дополнительного образования Липецкой области, Санатории «Липецк», Доме Музыки, Библиотеке им. с. Есенина, ЛГТУ, Липецкой областной универсальной научной библиотеке и т.д. В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни обучающиеся школы активно участвуют в фестивалях, конкурсах, акциях и проектах. В течение 2019 года преподавателями были организованы и проведены 56 культурно-массовых мероприятий.

Выводы и рекомендации:

Концертная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей обучающегося путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность.

Анализ показывает высокую результативность участия в концертной деятельности и успешные выступления учащихся в конкурсах различного уровня.

Для повышения мотивации на высокий результат в освоении учебных программ рекомендуется ежегодно проводить школьные конкурсы. Лучших учащихся делегировать на конкурсы более высокого уровня.

Продолжать вовлекать учащихся в концертную деятельность, формировать художественный вкус. Реализовывать творческие способности.

2.8. Качество кадрового обеспечения.

В настоящее время состав преподавателей – 57 человек (основные работники и совместители), из них 27 человек – пенсионеры (47%). На условиях внешнего совместительства в школе работают 3 преподавателя. Обновление коллектива молодыми кадрами необходимо продолжать в целях его развития, внедряя новые инновационные образовательные программы и сохраняя преемственность кадров и традиций МБУ ДО «ДШИ №7».

Преподаватели – постоянные участники в работе методических секций по специальностям, систематически проходят курсы повышения

квалификации в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Индивидуальные занятия ведут (учитывая работу совместителей) - 39 человек, групповые занятия – 17 человек (учитывая работу совместителей), концертмейстеры – 19 человек (учитывая работу совместителей).

Административно-управленческий состав – 4 человека, имеющие педагогическую нагрузку – 3 человека, они учтены в численности педагогического состава.

Педагогический состав:

- основные педагогические работники – 54 человека;
- педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства – 16 человек;
- педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства – 3 человека;

Образовательный уровень педагогического состава, включая внешних совместителей:

- высшее образование имеют – 41 человек;
- среднее специальное – 16 человек (из них 3 человека получает высшее профессиональное образование).

Педагогический коллектив (включая внешних совместителей) имеет высокий уровень квалификации:

30 педагогов (52 %) имеют квалификационную категорию, из них:

- высшую квалификационную категорию имеют – 20 человек (35 %);
- первую квалификационную категорию имеют – 10 человек (17 %);
- аттестацию на соответствие занимаемой должности имеют – 17 человек (29 %).

Характеристика педагогического коллектива по стажу

| № | Стаж | Количество |
|----------|----------------------|-------------------|
| 1 | свыше 25 лет | 29 |
| 2 | от 15 до 25 лет | 16 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 4 |
| 4 | до 10 лет | 8 |
| | Всего человек | 57 |

Характеристика педагогического коллектива по полу

| № | Пол | Количество |
|----------|----------------------|-------------------|
| 1 | женщин | 46 |
| 2 | мужчин | 11 |
| | Всего человек | 57 |

Характеристика педагогического коллектива по возрасту

| № | Возраст | Количество |
|----------|-----------------|-------------------|
| 1 | до 30 лет | 5 |
| 2 | от 30 до 40 лет | 9 |
| 3 | от 40 до 50 лет | 13 |

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| 4 | старше 50 лет | 30 |
| | Всего человек | 57 |

- Имеют звания преподаватели:

| № п/п | Почетные звания и награды | Количество |
|------------------------------------|--|------------|
| 1. Барбашин Геннадий Васильевич | Награда: Почетная грамота Министерства культуры РФ | 1 |
| 2. Денисова Наталья Васильевна | Награда: Юбилейный знак «100-летие системы дополнительного образования» Администрация г. Липецка | 1 |
| 3. Лейба Светлана Гавриловна | Награда: Медаль ветерана труда Юбилейная медаль во славу Липецкой области | 2 |

Преподаватели школы приглашаются к участию в работе жюри конкурсов, что свидетельствует о высоком уровне профессиональной компетентности педагогического состава школы.

Выводы и рекомендации:

- Школа располагает кадровым потенциалом квалифицированных специалистов, способных на должном уровне решать задачи по обучению учащихся. Созданы условия для работы преподавателей, мотивации на успех в педагогической деятельности.

- За активную концертную деятельность, подготовку лауреатов международных, региональных, областных, городских конкурсов, высокий профессионализм, большой вклад в развитие культуры, работу по воспитанию подрастающего поколения преподаватели школы отмечены дипломами и благодарностями.

- В целях повышения квалификации продолжать направлять преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы.

2.9. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Основным источником информации остается учебная, нотная методическая литература, которой располагает школьная библиотека, фонотека CD и видео-дисков с записями всех произведений, изучаемых на уроках слушания музыки, музыкальной литературы. Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса через комплектование и сохранение нотного и методического фонда, приведение его в соответствие с ФГТ.

Доступ к библиотечному фонду открыт, расстановка литературы тематическая. Преподаватели всех отделений имеют возможность доступа к сайтам образовательных учреждений в сети «Интернет». Классы для групповых занятий оснащены аудио-видеоаппаратурой, которые преподаватели используют для демонстрации наглядного материала, прослушивания изучаемых произведений.

Литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература. Необходимо пополнение и обновление учебников.

2.10. Материально-техническая база.

Вид права: оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права 48 АГ №139975 от «05» декабря 2011 г.)

МБУ ДО «ДШИ №7»

398032, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3. Здание школы (основное) площадь застройки - 702,4 кв.м.

398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 11 Б. Арендные помещения (3 кабинета).

Вид права: право постоянного (бессрочного) пользования (Свидетельство о государственной регистрации права 48 АВ №190065 от «05» декабря 2006 г.

Земельный участок МБУ ДО «ДШИ №7»

398032, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3. Земельный участок (основное) – 9973 кв.м.

Инфраструктура

| | | |
|-----|---|-----|
| 1. | Количество помещений для образовательной деятельности, в том числе: | |
| 2. | Учебный класс | 26 |
| 3. | Концертный зал | 1 |
| 4. | Библиотека | да |
| 6. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки. | нет |
| 7. | Наличие в организации системы электронного документооборота | да |
| 8. | Наличие подключения к сети Интернет | да |
| 9. | Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 10. | Наличие сайта | да |

Техническое обеспечение

| | | |
|----|--------------------------------|----|
| 1. | Музыкальные инструменты | 85 |
| 2. | Компьютер | 8 |
| 3. | Принтер | 1 |
| 4. | Сканер | 0 |
| 5. | Многофункциональное устройство | 2 |
| 6. | Аудиотехнические устройства | 7 |
| 7. | Аудиопособия | 8 |

Выводы и рекомендации:

- Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

- Для осуществления образовательной деятельности Школа располагает необходимыми учебными классами, музыкальными инструментами, специальным оборудованием, обеспечивающим качественную подготовку обучающихся.

- Материально-техническая база обеспечивает ведение учебного процесса.

- Продолжать наращивать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы.

2.11. Анализ показателей деятельности.

Анализ деятельности учреждения позволил определить:

- социальную функцию, которую несет МБУ ДО «ДШИ №7» - организация досугового общения, привлечение ресурсов художественного образования в целях социально-культурной адаптации детей и подростков для профилактики и коррекции асоциального поведения;

- оценку образования в учреждении: мероприятия, нацеленные на повышение исполнительских навыков учащихся – это внутришкольные и городские, областные и международные конкурсы, применение новых информационных технологий в обучении, концертная деятельность;

- наши достоинства: реализация дополнительных образовательных программ (по направлениям деятельности) в области музыкального исполнительства на различных инструментах и эстетического образования по видам искусств; заинтересованные преподаватели, которые прилагают все усилия для развития творческих способностей детей с учетом их индивидуальности в разных видах искусства;

- тесный контакт с общеобразовательными школами, дошкольными образовательными учреждениями и другими учреждениями культуры и образования;

- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших профессиональных заведениях.

Проанализировав итоги деятельности школы по основным направлениям работы, следует отметить, что педагогический коллектив успешно справляется с поставленными перед ними задачами.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- недостаток молодых квалифицированных кадров;
- невозможность увеличения контингента школы из-за отсутствия учебных площадей;
- недостаточная профориентационная работа;
- отсутствие транспорта и возможности посещения музеев, выставок, концертов;
- требуется активнее повышать уровень квалификации преподавателей и повышение процента их участия в конкурсах профессионального мастерства.

В качестве задач, требующих решения, хочется выделить следующие:

1. Постоянное поддержание профессиональных компетенций преподавателей на высоком уровне, обеспечение профессионального взаимодействия преподавателей в масштабах города, области (посещение семинаров, мастер-классов, участие в педагогических чтениях, конференциях), обучение преподавателей владению информационно-коммуникационным технологиям, методическими приемами взаимодействия с малоподвижными группами населения и лицами с ОВЗ и использование полученных знаний в образовательном процессе.

2. Проведение рекламных акций разного характера (день открытых дверей), что позволит привлечь дополнительный контингент учащихся.

3. Участие преподавателей и учащихся в конкурсах различных уровней (районных, областных, региональных и т.д.), что позволит повысить профессиональное исполнительское мастерство.

4. Привлечение в коллектив молодых специалистов, активизацию их работы.

5. Укрепление материально-технической базы:

- обновление учебного инвентаря;
- приобретение музыкальных инструментов;

6. Сохранность контингента учащихся – 100 %.

7. Доведение обучающихся до полного освоения программного курса – не менее 80 %.

8. Стабильность качества образования.

9. Тесное сотрудничество с преподавателями ГОБПОУ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова, института культуры и искусства ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», систематические консультации в названных учреждениях одаренных детей.

10. Применение здоровьесберегающих технологий.

Общие выводы

Анализ деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7» показал, что для реализации образовательной деятельности в учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует

действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Структура МБУ ДО «ДШИ № 7» и система управления им соответствует нормативным требованиям. Учреждение динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в школе, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин, учебных планов, образовательных программ подтверждает объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся. Выпускники поступают в СУЗы и ВУЗы в области культуры и искусства.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой.

Рекомендации:

По итогам самообследования следует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
- совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

На основании вышеизложенного в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств № 7» г. Липецка содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам дополнительного образования соответствует федеральным государственным требованиям.

**Показатели
деятельности МБУ ДО «ДШИ №7»,
подлежащей самообследованию.**

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Количество |
|-----------|--|-------------------|------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | человек | 511 |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | человек | - |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | человек | 287 |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | человек | 224 |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | человек | - |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | человек | 104 |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | человек/% | 37/5% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | - |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | человек/% | - |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | человек/% | 4/0,6 |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | человек/% | - |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | человек/% | - |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | человек/% | - |

| | | | |
|--------|--|-----------|---------|
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | 322/52% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | человек/% | 109/17% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | человек/% | 101/16% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | 150/24% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | человек/% | 69/11% |
| 1.8.5 | На международном уровне | человек/% | 224/36% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | 242/39% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | человек/% | 97/15% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | человек/% | 89/14% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | 143/23% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | человек/% | 69/11% |
| 1.9.5 | На международном уровне | человек/% | 196/31% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе | человек/% | - |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | человек/% | - |
| 1.10.2 | Регионального уровня | человек/% | - |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | человек/% | - |
| 1.10.4 | Федерального уровня | человек/% | - |
| 1.10.5 | Международного уровня | человек/% | - |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | единиц | 56 |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | единиц | 56 |
| 1.11.2 | На региональном уровне | единиц | - |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | единиц | - |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | единиц | - |
| 1.11.5 | На международном уровне | единиц | - |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | человек | 57 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 41/71% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | 41/71% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее | человек/% | 16/28% |

| | | | |
|--------|--|-----------|--------|
| | профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | 16/28% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 30/52% |
| 1.17.1 | Высшая | человек/% | 20/35% |
| 1.17.2 | Первая | человек/% | 10/17% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | |
| 1.18.1 | До 5 лет | человек/% | 5/8% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 26/45% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 5/8% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 28/49% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 52/83% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | человек/% | 5/7,7% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: | | - |
| 1.23.1 | За 3 года | единиц | - |
| 1.23.2 | За отчетный период | единиц | - |

| | | | |
|-----------|--|-----------|-----|
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет | - |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | - |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | единиц | 24 |
| 2.2.1 | Учебный класс | единиц | 23 |
| 2.2.2 | Лаборатория | единиц | - |
| 2.2.3 | Мастерская | единиц | - |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | единиц | 4 |
| 2.2.5 | Спортивный зал | единиц | - |
| 2.2.6 | Бассейн | единиц | - |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц | 1 |
| 2.3.1 | Актовый зал | единиц | - |
| 2.3.2 | Концертный зал | единиц | 1 |
| 2.3.3 | Игровое помещение | единиц | - |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | да/нет | - |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | да/нет | нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | - |