

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №7»
Протокол № 3
от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №7»
М.Ю. Савельева
31.03.2021 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
за 2020 календарный год
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7»
город Липецк

2021 г.

Структура отчета о самообследовании:

I. Аналитическая часть

II. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

- 2.1. Характеристика системы управления Учреждения
- 2.2. Виды деятельности Учреждения.
- 2.3. Качество организации образовательной деятельности.
- 2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.5. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля.
- 2.6. Основные правила внутреннего контроля Учреждения.
- 2.7. Внешние связи Учреждения.
- 2.8. Качество кадрового обеспечения.
- 2.9. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- 2.10. Материально-техническая база.
- 2.11. Анализ показателей деятельности Учреждения.

I. Аналитическая часть

Самообследование деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» проводилось в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» от 25.03.2019 г. № 35.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» в период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования;
- диагностика и коррекция деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» по основным направлениям;
- определение перспективных направлений развития школы на следующий отчетный период.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- образовательная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7» в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и

- итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);
- внутренняя система оценки качества образования;
 - правила, формы, методы, виды внутреннего контроля;
 - воспитательная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
 - концертно-конкурсная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
 - методическая работа МБУ ДО «ДШИ №7»;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
 - учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

В соответствии со ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МБУ ДО «ДШИ №7» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

МБУ ДО «ДШИ №7» ведет образовательную, методическую, внеклассную и воспитательную работу в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от «22» марта 2016 г. № 339-ЛА.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7», сокращенное название – МБУ ДО «ДШИ №7».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3.

Места ведения образовательной деятельности:

398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3.
Тел.: (4742) 33-15-26 (вахта),

31-92-28 (секретарь, завуч),
31-92-27 (директор)
E-mail: lip.muzik7@mail.ru
Адрес сайта: <https://lipmuz7.ru>

Выводы и рекомендации:

МБУ ДО «ДШИ №7» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них. Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляется в соответствии с уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

II. Результаты анализа.

2.1.1. Характеристика системы управления.

Управление МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ ДО «ДШИ №7».

Органами управления МБУ ДО «ДШИ №7» являются Департамент культуры и туризма администрации г. Липецка, руководитель МБУ ДО «ДШИ №7» (директор).

Органами самоуправления МБУ ДО «ДШИ №7» являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, компетенцию которых определяет Устав МБУ ДО «ДШИ №7».

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники. К компетенции Общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ №7» относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ДШИ №7»;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МБУ ДО «ДШИ №7», а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников МБУ ДО «ДШИ №7»;
- внесение предложений по улучшению деятельности МБУ ДО «ДШИ №7».

Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ДМШ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ДШИ №7» на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику

достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы МБУ ДО «ДШИ №7»: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ ДО «ДШИ №7», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами или Благодарностями за успехи в обучении и активное участие в концертной и конкурсной деятельности.

Педагогический совет также принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

В учреждении функционируют структурные подразделения (отделения) – это объединения преподавателей по одной образовательной области, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательному направлению. Отделения создаются и ликвидируются на основании приказа директора по школе. Заведующие отделениями подчиняются директору школы, заместителям директора по учебной работе.

Процесс принятия оперативных решений, кадровые вопросы, контроль за качеством учебно-воспитательного процесса остается за администрацией учреждения, основные решения в жизни учреждения принимает Педагогический совет.

Принципами, непосредственно лежащими в основе деятельности системы управления учреждением, являются:

- коллегиальность в управлении в сочетании с единоначалием и персональной ответственностью каждого;
- солидарность в управлении, означающая осознание всеми членами педагогического коллектива общности и единства ценностей и целей;
- создание максимальной творческой свободы в рамках основных звеньев управления;
- постоянное согласование в ходе управления интересов основных субъектов педагогического процесса;
- непрерывное моральное и материальное стимулирование творчески работающих преподавателей и учащихся.

Выводы и рекомендации:

В целом структура МБУ ДО «ДШИ №7» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций школы в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех отделений МБУ ДО «ДШИ №7» и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

2.2. Виды деятельности.

Учебная:

- преподавание предметов по учебным планам;
- академические концерты;
- контрольные уроки;
- технические зачеты;
- экзамены;
- участие в олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- отчетные концерты.

Концертно-просветительская:

- концерты учащихся для родителей, населения, детской аудитории;
- выездные концерты;
- праздники;
- внеклассные мероприятия;
- лекции-концерты.

Научно-методическая

- семинары;
- изучение опыта работы других школ;
- открытые уроки;
- творческие отчеты класса;
- самообразование;
- курсы повышения квалификации.

Организационная:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива учреждения.

2.3. Качество организации образовательной деятельности

МБУ ДО «ДШИ №7» работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания

отделений, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в школе годовым планом работы. В школе разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;
- регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутришкольного контроля.
- отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами, утверждаемыми школой самостоятельно и согласованными с Учредителем;
- годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;
- расписанием занятий, утвержденным директором школы.

МБУ ДО «ДШИ №7» реализует образовательные программы дополнительного образования детей: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и общеразвивающие программы художественной направленности. Предпрофессиональные программы – повышенного уровня сложности для наиболее одаренных детей; общеразвивающие программы – типовые программы для ДШИ.

Особенностью реализуемых программ является привлечение к различным видам искусства наибольшего количества детей.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составлены на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утвержденных приказами Министерства культуры РФ в 2012 г.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности составлены школой самостоятельно с учетом рекомендаций во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (часть 21 статьи 83), а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ в организации образовательного процесса.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям,

определяется уровень требований к качеству обучения и воспитания учащихся.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность одного урока составляет 40 минут в соответствии с учебным планом и нормами СанПин.

Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, прослушивание, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др. Выступления на концертах, музыкальных конкурсах могут приравниваться к сдаче промежуточной аттестации.

В МБУ ДО «ДШИ № 7» применяется пятибалльная система оценок.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные, групповые и мелкогрупповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, прослушивания, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение концертов, конкурсов, классные собрания, концерты и т.д.).

Для реализации учебно-воспитательных задач по выполнению программы учебных планов преподаватели школы объединены в отделения:

- отделение специального фортепиано;
- отделение народных инструментов;
- отделение струнных инструментов;
- отделение духовых инструментов;
- отделение сольного пения;
- отделение хорового пения;
- отделение хореографии;
- отделение театральное;
- отделение музыкально-теоретических дисциплин;
- отделение общего фортепиано;
- отделение платных образовательных услуг.

В МБУ ДО «ДШИ № 7» большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса. Обновлено нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

Основной целью работы МБУ ДО «ДШИ №7» является формирование общей культуры детей, воспитание гармонично развитой и эстетически грамотной личности. Задачи, поставленные перед школой, включают в себя следующий ряд направлений:

- педагогическая и психологическая помощь учащимся в их индивидуальном творческом развитии;
- развитие и стимулирование творческой активности детей, реализация их индивидуальных наклонностей;
- подготовка детей к дальнейшему профессиональному развитию и развитие умения использовать приобретённый опыт;
- сохранение и передача традиций российского профессионального образования в области культуры и искусства;
- начальная подготовка профессиональных и творческих кадров в сфере искусства и культуры;
- организация досуга и занятости детей.

Данные образовательные программы реализуются в рамках муниципального задания: муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям - бюджетное отделение.

Общий контингент на бюджетных отделениях согласно муниципальному заданию – 504 учащихся, в том числе:

- детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - 412 чел.;
- детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности – 92 чел.

Общий контингент обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 72 человек.

Занятия – преимущественно индивидуальные; по теоретическим, хоровым, хореографическим, театральным дисциплинам занятия с учащимися проводятся по группам, наполняемость которых регулируется Уставом школы и учебными планами. Занятия проводятся, в основном, во вторую смену, в зависимости от расписания уроков в общеобразовательных школах. Средняя наполняемость в группах:

- по музыкально-теоретическим дисциплинам – 4-10 человек
- по хору – 11-21 человек
- по ансамблям – 2-10 человек
- по хореографии – 4-10 человек
- по театру – 4-10 человек

В школе стабильно работают различные творческие коллективы:

- ансамбль пианистов – 2 человека
- ансамбль пианистов – 2 человека
- ансамбль пианист и флейтист – 2 человека
- ансамбль баянистов – 2 человека
- ансамбль баянистов – 2 человека
- ансамбль баянистов – 2 человека

- ансамбль баянистов – 3 человека
- ансамбль гитаристов – 2 человека
- ансамбль скрипок – 2 человека
- ансамбль флейтистов – 3 человека
- ансамбль духовых инструментов – 6 человек
- ансамбль вокалистов – 2 человека
- хоровые коллективы – 95 человек
- дуэт хореографический – 2 человека
- хореографические коллективы – 181 человека
- театральный коллектив – 37 человек

Творческие достижения учащихся образовательного учреждения:

№	Победители различных смотров, конкурсов, олимпиад: всего	2020 г.
1.	городского уровня	58
2.	областного уровня	7
3.	регионального уровня	160
4.	всероссийского уровня	168
5.	международного уровня	91

Выводы и рекомендации:

- учебные планы полностью оснащены учебно-методической документацией;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов;
- показатели реализации образовательных программ за 2020 г. стабильны;
- продолжать работу по сохранению стабильности контингента в рамках реализуемых программ.

2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования – это характеристика системы образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДШИ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, в ходе которого оценивается степень достижения поставленных целей.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности ДШИ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7».

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

Внутренний контроль в МБУ ДО «ДШИ №7» проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

Должностные лица МБУ ДО «ДШИ №7», осуществляющие контроль, руководствуются: Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

- Основными задачами внутреннего контроля являются:
- анализ исполнения законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУ ДО «ДШИ № 7».

2.5. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля.

Основной формой внутреннего контроля контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами в рамках их полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

Внутренний контроль осуществляется **в следующих видах:**

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности педагогических работников.

Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль – это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами в рамках их полномочий.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или

комплексных (фронтальных) проверок (два или более направлений деятельности) и персональной.

2.6. Основные правила внутреннего контроля в МБУ ДО «ДШИ № 7»

Контроль осуществляют: директор, заместители по УР, заведующие отделениями.

Периодичность и виды контроля в МБУ ДО «ДШИ №7» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора, заведующих отделениями.

Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

Перечень вопросов, подлежащих контролю в МБУ ДО «ДШИ № 7»:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТБ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики учащихся;
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя МБУ ДО «ДШИ № 7».

2.7. Внешние связи

Роль МБУ ДО «ДШИ №7» г. Липецка в 2020 году в социуме микрорайона, города и области остается на прежнем востребованном уровне. В условиях повышенной организационной сложности, связанной с санитарными ограничениями, педагогический коллектив и детские творческие

коллективы максимально возможно и активно сотрудничали в 2020 году с учреждениями и предприятиями города и района.

С участием творческих детских объединений МБУ ДО «ДШИ №7» проведены очные и online-мероприятия в ОЦКНТ, ГДК, Нижнем парке, Парке «Сказка», Парке «Быханов сад», Хилпарке, ТРЦ «Европа», ТРЦ «Ривьера», Центре дополнительного образования Липецкой области, Библиотеке им. с. Есенина, СК «Динамо», Доме офицеров, Липецком музее народного и декоративно-прикладного искусства, Военном аэродроме г. Липецка, МУ «ГДМ»Октябрь», ГОА ПОУ «Липецком техникуме транспорта и дорожного хозяйства», Концертной площадке в микрорайоне Елецкий, Семейном парке активного отдыха «Джунгли-парк» в ТРЦ «L СИТИ», ВГТРК Липецкое время, ЛОКИ им К.Н. Игумнова, МБОУ «Лицей № 3» им. К.А. Москаленко, Площади Петра г. Липецка и т.д. В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни обучающиеся школы активно участвуют в фестивалях, конкурсах, акциях и проектах. В течение 2020 года преподавателями были организованы и проведены 39 культурно-массовых мероприятий.

Выводы и рекомендации:

Концертная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей обучающегося путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность.

Анализ показывает высокую результативность участия в концертной деятельности и успешные выступления учащихся в конкурсах различного уровня.

Для повышения мотивации на высокий результат в освоении учебных программ рекомендуется ежегодно проводить школьные конкурсы. Лучших учащихся делегировать на конкурсы более высокого уровня.

Продолжать вовлекать учащихся в концертную деятельность, формировать художественный вкус. Реализовывать творческие способности.

2.8. Качество кадрового обеспечения.

В настоящее время состав преподавателей – 54 человека (основные работники и совместители), из них 26 человек – пенсионеры (48 %). На условиях внешнего совместительства в школе работают 4 преподавателя. Обновление коллектива молодыми кадрами необходимо продолжать в целях его развития, внедряя новые инновационные образовательные программы и сохраняя преемственность кадров и традиций МБУ ДО «ДШИ №7».

Преподаватели – постоянные участники в работе методических секций по специальностям, систематически проходят курсы повышения квалификации в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Индивидуальные занятия ведут (учитывая работу совместителей) - 35 человек, групповые занятия – 15 человек (учитывая работу совместителей), концертмейстеры – 17 человек (учитывая работу совместителей).

Административно-управленческий состав – 4 человека, имеющие педагогическую нагрузку – 3 человека, они учтены в численности педагогического состава.

Педагогический состав:

- основные педагогические работники – 54 человека;
- педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства – 10 человек;
- педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства – 4 человека;

Образовательный уровень педагогического состава, включая внешних совместителей:

- высшее образование имеют – 37 человек;
- среднее специальное – 17 человек (из них 3 человека получает высшее профессиональное образование).

Педагогический коллектив (включая внешних совместителей) имеет высокий уровень квалификации:

27 педагогов (50 %) имеют квалификационную категорию, из них:

- высшую квалификационную категорию имеют – 19 человек (35 %);
- первую квалификационную категорию имеют – 8 человек (15 %);
- аттестацию на соответствие занимаемой должности имеют – 17 человек (31 %).

Характеристика педагогического коллектива по стажу

№	Стаж	Количество
1	свыше 25 лет	32
2	от 15 до 25 лет	12
3	от 10 до 15 лет	2
4	до 10 лет	8
	Всего человек	54

Характеристика педагогического коллектива по полу

№	Пол	Количество
1	женщин	44
2	мужчин	10
	Всего человек	54

Характеристика педагогического коллектива по возрасту

№	Возраст	Количество
1	до 30 лет	5
2	от 30 до 40 лет	7
3	от 40 до 50 лет	13
4	старше 50 лет	29
	Всего человек	54

- Имеют звания преподаватели:

№	Почетные звания и награды	Количество
1. Барбашин Геннадий Васильевич	Награда: Почетная грамота Министерства культуры РФ	1
2. Денисова Наталья Васильевна	Награда: Юбилейный знак «100-летие системы дополнительного образования» Администрация г. Липецка	1
3. Лейба Светлана Гавриловна	Награда: Медаль ветерана труда Юбилейная медаль во славу Липецкой области	2
4. Кадоцева Евгения Юрьевна	Награда: Памятный знак «Липецк – город мастеров» 2020 год и занесена на Доску почета «Трудовая слава города Липецка»	1

Обучение на курсах повышения квалификации в УМЦ в 2020 году прошло 22 основных педагогических работника и 2 совместителя.

Преподаватели школы приглашаются к участию в работе жюри конкурсов, что свидетельствует о высоком уровне профессиональной компетентности педагогического состава школы.

Выводы и рекомендации:

- Школа располагает кадровым потенциалом квалифицированных специалистов, способных на должном уровне решать задачи по обучению учащихся. Созданы условия для работы преподавателей, мотивации на успех в педагогической деятельности.
- За активную концертную деятельность, подготовку лауреатов международных, региональных, областных, городских конкурсов, высокий профессионализм, большой вклад в развитие культуры, работу по воспитанию подрастающего поколения преподаватели школы отмечены дипломами и благодарностями.
- В целях повышения квалификации продолжать направлять преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы.

2.9. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Основным источником информации остается учебная, нотная методическая литература, которой располагает школьная библиотека, фонотека CD и видео-дисков с записями всех произведений, изучаемых на уроках слушания музыки, музыкальной литературы. Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса через комплектование и сохранение нотного и методического фонда, приведение его в соответствие с ФГТ.

Доступ к библиотечному фонду открыт, расстановка литературы тематическая. Преподаватели всех отделений имеют возможность доступа к сайтам образовательных учреждений в сети «Интернет». Классы для групповых занятий оснащены аудио-видеоаппаратурой, которые преподаватели используют для демонстрации наглядного материала, прослушивания изучаемых произведений.

Литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература. Необходимо пополнение и обновление учебников.

2.10. Материально-техническая база.

Вид права: оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права 48 АГ №139975 от «05» декабря 2011 г.)

МБУ ДО «ДШИ №7»

398032, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3. Здание школы (основное) площадь застройки - 702,4 кв.м.

398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 11 Б. Арендуемые помещения (3 кабинета).

Вид права: право постоянного (бессрочного) пользования (Свидетельство о государственной регистрации права 48 АВ №190065 от «05» декабря 2006 г.

Земельный участок МБУ ДО «ДШИ №7»

398032, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3. Земельный участок (основное) – 9973 кв.м.

Инфраструктура

1.	Количество помещений для образовательной деятельности, в том числе:	
2.	Учебный класс	24
3.	Концертный зал	1
4.	Библиотека	да
6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки.	нет
7.	Наличие в организации системы электронного документооборота	да
8.	Наличие подключения к сети Интернет	да
9.	Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов	да
10.	Наличие сайта	да

Техническое обеспечение

1.	Музыкальные инструменты	88
2.	Компьютер	7
3.	Ноутбук	4
4.	Принтер	2
5.	Многофункциональное устройство	1
6.	Музыкальный центр	3
6.	DVD	2

Выводы и рекомендации:

- Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

- Для осуществления образовательной деятельности Школа располагает необходимыми учебными классами, музыкальными инструментами, специальным оборудованием, обеспечивающим качественную подготовку обучающихся.
- Материально-техническая база обеспечивает ведение учебного процесса.
- Продолжать наращивать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы.

2.11. Анализ показателей деятельности.

Анализ деятельности учреждения позволил определить:

- социальную функцию, которую несет МБУ ДО «ДШИ №7»: организация досугового общения, привлечение ресурсов художественного образования в целях социально-культурной адаптации детей и подростков для профилактики и коррекции асоциального поведения;
- оценку образования в учреждении: мероприятия, нацеленные на повышение исполнительских навыков учащихся – это внутришкольные и городские, областные и международные конкурсы, применение новых информационных технологий в обучении, концертная деятельность;
- наши достоинства: реализация образовательных программ дополнительного образования детей (по направлениям деятельности) в области музыкального исполнительства на различных инструментах и эстетического образования с углубленным изучением предметов по видам искусств; заинтересованные преподаватели, которые прилагают все усилия для развития творческих способностей детей с учетом их индивидуальности в разных видах искусства;
- тесный контакт с общеобразовательными школами, дошкольными образовательными учреждениями и другими учреждениями культуры и образования;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших профессиональных заведениях.

Проанализировав итоги деятельности школы по основным направлениям работы, следует отметить, что педагогический коллектив в основном успешно справляется с поставленными перед ними задачами.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- недостаток молодых квалифицированных кадров;
- невозможность увеличения контингента школы из-за отсутствия учебных площадей;
- недостаточная профориентационная работа;

- отсутствие транспорта и возможности посещения музеев, выставок, концертов;
- требуется активнее повышать уровень квалификации преподавателей и повышение процента их участия в конкурсах профессионального мастерства.

В качестве задач, требующих решения, хочется выделить следующие:

1. Повышение квалификации преподавателей, повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей (посещение семинаров и мастер-классов, участие в педагогических чтениях), обучение преподавателей информационно-коммуникационным технологиям и использование их в образовательном процессе.

2. Проведение рекламных акций разного характера (день открытых дверей), что позволит привлечь дополнительный контингент учащихся.

3. Участие преподавателей и учащихся в конкурсах различных уровней (районных, областных, региональных и т.д.), что позволит повысить профессиональное исполнительское мастерство.

4. Привлечение в школу молодых специалистов.

5. Укрепление материально-технической базы:

- обновление учебного инвентаря;

- приобретение музыкальных инструментов;

6. Сохранность контингента учащихся – 100 %.

7. Доводимость до выпуска – не менее 80 %.

8. Стабильность качества образования.

9. Тесное сотрудничество с преподавателями ГОБПОУ ЛОКИ им. К.Н.

Игумнова, института культуры и искусства ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П.

Семенова-Тян-Шанского». Систематические консультации у них одаренных детей.

10. Применение здоровьесберегающих технологий.

Общие выводы

Анализ деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7» показал, что для реализации образовательной деятельности в учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Структура МБУ ДО «ДШИ № 7» и система управления им соответствует нормативным требованиям. Учреждение динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в школе, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин, учебных планов, образовательных программ подтверждает объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся. Выпускники поступают в СУЗы и ВУЗы в области культуры и искусства.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой.

Рекомендации:

- По итогам самообследования следует продолжить работу по:
- совершенствованию качества подготовки обучающихся;
 - совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
 - дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
 - активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
 - совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

На основании вышеизложенного в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств № 7» г. Липецка содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам дополнительного образования соответствует федеральным государственным требованиям.

**Показатели
деятельности МБУ ДО «ДШИ №7»,
подлежащей самообследованию.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	535
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	32
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	229
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	252
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	22
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	72
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	5/ 0,93%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	1/ 0,19%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	1/ 0,19%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	2/ 0,37%

1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	362/ 68%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	73/ 14%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	20/ 4%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	164/ 31%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	170/ 32%
1.8.5	На международном уровне	человек/%	92/ 17%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	347/ 65%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	58/ 11%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	7/ 1%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	160/ 30%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	168/ 31%
1.9.5	На международном уровне	человек/%	91/ 17%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе	человек/%	-
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	-
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	-
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	-
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	-
1.10.5	Международного уровня	человек/%	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	39
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	39

1.11.2	На региональном уровне	единиц	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	-
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	-
1.11.5	На международном уровне	единиц	-
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	54
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	37/ 68%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	35/ 65%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	17/ 31%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	17/ 31%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	27/ 50%
1.17.1	Высшая	человек/%	19/ 35%
1.17.2	Первая	человек/%	8/ 15%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.18.1	До 5 лет	человек/%	8/ 15%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	24/ 44%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	5/ 9%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	28/ 52%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%	57/ 84%

	работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	12/ 17%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		-
1.23.1	За 3 года	единиц	-
1.23.2	За отчетный период	единиц	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	-
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	24
2.2.1	Учебный класс	единиц	20
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	-
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	4
2.2.5	Спортивный зал	единиц	-
2.2.6	Бассейн	единиц	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	1
2.3.1	Актальный зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал	единиц	1
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	-

2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	-