

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ №7»  
Протокол № 3  
от 04.04.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ №7»  
В.Н. Копытов  
02 марта 2017 г.

## ОТЧЕТ

о результатах самообследования

за 2016 календарный год

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств № 7»

город Липецк

2017 г.

## **Структура отчета о самообследовании:**

### **I. Аналитическая часть**

### **II. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**

- 2.1. Характеристика системы управления Учреждения
- 2.2. Виды деятельности Учреждения
- 2.3. Качество организации образовательной деятельности
- 2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- 2.5. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля
- 2.6. Основные правила внутреннего контроля Учреждения
- 2.7. Внешние связи Учреждения
- 2.8. Качество кадрового обеспечения
- 2.9. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- 2.10. Материально-техническая база
- 2.11. Анализ показателей деятельности Учреждения

### **I. Аналитическая часть**

Самообследование деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» проводилось в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» от 02.03.2017 г. № 25.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» в период с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования;
- диагностика и коррекция деятельности МБУ ДО «ДШИ №7» по основным направлениям;
- определение перспективных направлений развития школы на следующий отчетный период.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- образовательная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7» в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);
- внутренняя система оценки качества образования;
- правила, формы, методы, виды внутреннего контроля;
- воспитательная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- концертно-конкурсная деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- методическая работа МБУ ДО «ДШИ №7»;
- кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
- учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

В соответствии со ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МБУ ДО «ДШИ №7» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

МБУ ДО «ДШИ №7» ведет образовательную, методическую, внеклассную и воспитательную работу в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от «22» марта 2016 г. № 339-ЛА.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7», сокращенное название – МБУ ДО «ДШИ №7».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Место нахождения учреждения:

**юридический адрес:** 398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3.

Места ведения образовательной деятельности:

398032, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3.

Тел.: (4742) 33-15-26 (вахта), 31-92-28 (секретарь, завуч), 31-92-27 (директор)

E-mail: lip.muzik7@mail.ru

Адрес сайта: <https://lipmuz7.ru>

### **Выводы и рекомендации:**

МБУ ДО «ДШИ №7» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них. Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса в МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляется в соответствии с уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

## **II. Результаты анализа**

### **2.1. Характеристика системы управления**

Управление МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ ДО «ДШИ №7».

Органами управления МБУ ДО «ДШИ №7» являются Департамент культуры администрации г. Липецка, руководитель МБУ ДО «ДШИ №7» (директор).

Органами самоуправления МБУ ДО «ДШИ №7» являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, компетенцию которых определяет Устав МБУ ДО «ДШИ №7».

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники. К компетенции Общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ №7» относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ДШИ №7»;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МБУ ДО «ДШИ №7», а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников МБУ ДО «ДШИ №7»;
- внесение предложений по улучшению деятельности МБУ ДО «ДШИ №7».

Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ДМШ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ДШИ №7» на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы МБУ ДО «ДШИ №7»: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ ДО «ДШИ №7», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ №7».

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами или Благодарностями за успехи в обучении и активное участие в концертной и конкурсной деятельности.

Педагогический совет также принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

В учреждении функционируют структурные подразделения (отделения) – это объединения преподавателей по одной образовательной области, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательному направлению. Отделения создаются и ликвидируются на основании приказа директора по школе. Заведующие отделениями подчиняются директору школы, заместителям директора по учебной работе.

Процесс принятия оперативных решений, кадровые вопросы, контроль за качеством учебно-воспитательного процесса остается за администрацией учреждения, основные решения в жизни учреждения принимает Педагогический совет.

Принципами, непосредственно лежащими в основе деятельности системы управления учреждением, являются:

- коллегиальность в управлении в сочетании с единоначалием и персональной ответственностью каждого;
- солидарность в управлении, означающая осознание всеми членами педагогического коллектива общности и единства ценностей и целей;
- создание максимальной творческой свободы в рамках основных звеньев управления;
- постоянное согласование в ходе управления интересов основных субъектов педагогического процесса;
- непрерывное моральное и материальное стимулирование творчески работающих преподавателей и учащихся.

### **Выводы и рекомендации:**

В целом структура МБУ ДО «ДШИ №7» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций школы в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех отделений МБУ ДО «ДШИ №7» и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

## **2.2. Виды деятельности**

### **Учебная:**

- преподавание предметов по учебным планам;
- академические концерты;
- контрольные уроки;
- технические зачеты;
- экзамены;
- участие в олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- отчетные концерты.

#### **Концертно-просветительская:**

- концерты учащихся для родителей, населения, детской аудитории;
- выездные концерты;
- праздники;
- внеклассные мероприятия;
- лекции-концерты.

#### **Научно-методическая**

- семинары;
- изучение опыта работы других школ;
- открытые уроки;
- творческие отчеты класса;
- самообразование;
- курсы повышения квалификации.

#### **Организационная:**

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива учреждения.

### 2.3. Качество организации образовательной деятельности

МБУ ДО «ДШИ №7» работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания отделений, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в школе годовым планом работы. В школе разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;
- регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых

требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутришкольного контроля.

- отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

МБУ ДО «ДШИ №7» осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами, утверждаемыми школой самостоятельно и согласованными с Учредителем;
- годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;
- расписанием занятий, утвержденным директором школы.

МБУ ДО «ДШИ №7» реализует образовательные программы дополнительного образования детей: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и общеразвивающие программы художественной направленности. Предпрофессиональные программы – повышенного уровня сложности для наиболее одаренных детей; общеразвивающие программы – типовые программы для ДШИ.

Особенностью реализуемых программ является привлечение к различным видам искусства наибольшего количества детей.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составлены на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утвержденных приказами Министерства культуры РФ в 2012 г.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности составлены школой самостоятельно с учетом рекомендаций во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (часть 21 статьи 83), а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ в организации образовательного процесса.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитания учащихся.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность одного урока составляет 40 минут (35 минут в 1 классе) в соответствии с учебным планом и нормами СанПин.

Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, прослушивание, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др. Выступления на концертах, музыкальных конкурсах могут приравниваться к сдаче промежуточной аттестации.

В МБУ ДО «ДШИ № 7» применяется пятибалльная система оценок.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные, групповые и мелкогрупповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, прослушивания, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение концертов, конкурсов, классные собрания, концерты и т.д.).

Для реализации учебно-воспитательных задач по выполнению программы учебных планов преподаватели школы объединены в отделения:

- отделение фортепиано;
- отделение народных инструментов;

- отделение струнных инструментов;
- отделение духовых инструментов;
- отделение сольного пения;
- отделение хорового пения;
- отделение хореографии;
- отделение музыкально-теоретических дисциплин;

В МБУ ДО «ДШИ № 7» большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса. Обновлены нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

Основной целью работы МБУ ДО «ДШИ №7» является формирование общей культуры детей, воспитание гармонично развитой и эстетически грамотной личности. Задачи, поставленные перед школой, включают в себя следующий ряд направлений:

- педагогическая и психологическая помощь учащимся в их индивидуальном творческом развитии;
- развитие и стимулирование творческой активности детей, реализация их индивидуальных наклонностей;
- подготовка детей к дальнейшему профессиональному развитию и развитие умения использовать приобретённый опыт;
- сохранение и передача традиций российского профессионального образования в области культуры и искусства;
- начальная подготовка профессиональных и творческих кадров в сфере искусства и культуры;
- организация досуга и занятости детей.

Данные образовательные программы реализуются в рамках муниципального задания: муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям - бюджетное отделение.

Общий контингент на бюджетных отделениях согласно муниципальному заданию – 630 учащихся, в том числе:

- детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - 230 чел.;
- детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности – 268 чел.

Общий контингент обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 132 человека.

Занятия – преимущественно индивидуальные; по теоретическим, хоровым, хореографическим, театральным дисциплинам занятия с учащимися проводятся по группам, наполняемость которых регулируется Уставом школы и учебными планами. Занятия проводятся, в основном, во вторую смену, в зависимости от расписания уроков в общеобразовательных школах. Средняя наполняемость в группах:

- по музыкально-теоретическим дисциплинам – 4-10 человек
- по хору – 8-10 человек
- по ансамблям – 2-10 человек
- по хореографии – 4-10 человек
- по театру – 4-10 человек

В школе стабильно работают различные творческие коллективы:

- ансамбль пианистов – 2 человека
- ансамбль пианистов – 2 человека
- ансамбль пианист и флейтист – 2 человека
- ансамбль баянистов – 2 человека
- ансамбль скрипок – 6 человек
- ансамбль флейтистов – 2 человека
- ансамбль вокалистов – 2 человека
- ансамбль вокалистов – 8 человек
- ансамбль вокалистов – 11 человек
- хоровые коллективы – 194 человека
- хореографические коллективы – 195 человек

**Творческие достижения учащихся образовательного учреждения:**

<b>№</b>	<b>Победители различных смотров, конкурсов, олимпиад: всего</b>	<b>2016 г.</b>
1.	городского уровня	<b>15</b>

2.	областного уровня	<b>51</b>
3.	регионального уровня	<b>34</b>
4.	всероссийского уровня	<b>35</b>
5.	международного уровня	<b>102</b>

### **Выводы и рекомендации:**

- учебные планы полностью оснащены учебно-методической документацией;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов;
- показатели реализации образовательных программ за 2016 г. стабильны;
- продолжать работу по сохранению стабильности контингента в рамках реализуемых программ.

### **2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

*Качество образования* – это характеристика системы образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДШИ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

*Понятие контроля* – процесс, в ходе которого оценивается степень достижения поставленных целей.

*Контрольно-аналитическая деятельность* – проверка результатов деятельности ДШИ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя.

*Мониторинг качества образования* – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7».

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической

деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

Внутренний контроль в МБУ ДО «ДШИ №7» проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДШИ №7»;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

Должностные лица МБУ ДО «ДШИ №7», осуществляющие контроль, руководствуются: Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-

образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУ ДО «ДШИ № 7».

## **2.5. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля**

Основной формой внутреннего контроля контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами в рамках их полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

Внутренний контроль осуществляется **в следующих видах:**

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности педагогических работников.

### **Формы контроля:**

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль – это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами в рамках их полномочий.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два или более направлений деятельности) и персональной.

## **2.6. Основные правила внутреннего контроля в МБУ ДО «ДШИ № 7»**

Контроль осуществляют: директор, заместители по УР, заведующие отделениями.

Периодичность и виды контроля в МБУ ДО «ДШИ №7» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора, заведующих отделениями.

Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

### **Перечень вопросов, подлежащих контролю в МБУ ДО «ДШИ № 7»:**

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТБ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики учащихся;
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя МБУ ДО «ДШИ № 7».

## **2.7. Внешние связи**

Роль МБУ ДО «ДШИ №7» г. Липецка в 2017 году в социуме микрорайона, города и области повысилась. Педагогический коллектив и детские творческие коллективы активно сотрудничают с учреждениями и предприятиями города и района. Для детей общеобразовательных школ № 47, 48, близлежащих детских садов и библиотек проводятся концертные мероприятия с участием творческих детских объединений МБУ ДО «ДШИ №7». Ежегодно проводятся концерты в Липецкой областной универсальной научной библиотеке. В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни обучающиеся школы активно участвуют в фестивалях, конкурсах, акциях и проектах. В течение 2016 года преподавателями были организованы и проведены 42 культурно-массовых мероприятий.

### **Выводы и рекомендации:**

Концертная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей обучающегося путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность.

Анализ показывает высокую результативность участия в концертной деятельности и успешные выступления учащихся в конкурсах различного уровня.

Для повышения мотивации на высокий результат в освоении учебных программ рекомендуется ежегодно проводить школьные конкурсы. Лучших учащихся делегировать на конкурсы более высокого уровня.

Продолжать вовлекать учащихся в концертную деятельность, формировать художественный вкус. Реализовывать творческие способности.

### **2.8. Качество кадрового обеспечения.**

В настоящее время состав преподавателей – 68 человек (основные работники и совместители). На условиях внешнего совместительства в школе работают 6 преподавателей. Обновление коллектива молодыми кадрами необходимо продолжать в целях его развития, внедряя новые инновационные образовательные программы и сохраняя преемственность кадров и традиций МБУ ДО «ДШИ №7».

Преподаватели – постоянные участники в работе методических секций по специальностям, систематически проходят курсы повышения квалификации в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Индивидуальные занятия ведут (учитывая работу совместителей) - 53 человека, групповые занятия – 17 человек (учитывая работу совместителей), концертмейстеры – 19 человек (учитывая работу совместителей).

Административно-управленческий состав – 2 человека, имеющие педагогическую нагрузку, они учтены в численности педагогического состава.

Педагогический состав:

- основные педагогические работники – 59 человек;
- педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства – 6 человек;

Образовательный уровень педагогического состава, включая внешних совместителей:

- высшее профессиональное профильное образование имеют – 54 человека;
- среднее специальное – 14 человек.

Педагогический коллектив (включая внешних совместителей) имеет высокий уровень квалификации:

52 (76 %) педагогов имеют квалификационную категорию, из них:

- высшую квалификационную категорию имеют – 25 человек (36 %);
- первую квалификационную категорию имеют – 27 человек (39 %);
- Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 16 человек. (23 %)

#### *Характеристика педагогического коллектива по стажу*

<b>№</b>	<b>Стаж</b>	<b>Количество</b>
1	свыше 25 лет	<b>35</b>
2	от 15 до 25 лет	<b>19</b>
3	от 10 до 15 лет	<b>8</b>
4	до 10 лет	<b>6</b>
	<b>Всего человек</b>	<b>68</b>

#### *Характеристика педагогического коллектива по полу*

<b>№</b>	<b>Пол</b>	<b>Количество</b>
1	женщин	<b>59</b>
2	мужчин	<b>9</b>

	<b>Всего человек</b>	<b>68</b>
--	----------------------	-----------

### Характеристика педагогического коллектива по возрасту

<b>№</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество</b>
1	до 30 лет	<b>6</b>
2	от 30 до 40 лет	<b>12</b>
3	от 40 до 50 лет	<b>16</b>
4	старше 50 лет	<b>34</b>
	<b>Всего человек</b>	<b>68</b>

### - Имеют звания преподаватели:

<b>№</b>	<b>Почетные звания и награды</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b> <b>Барбашин</b> <b>Геннадий Васильевич</b>	<b>Награда:</b> <b>Почетная грамота</b> <b>Министерства</b> <b>культуры РФ</b>	<b>1</b>
<b>2</b> <b>Буран</b> <b>Валерий Иванович</b>	<b>Звание:</b> <b>Заслуженный</b> <b>работник культуры</b> <b>РФ</b>	<b>1</b>
<b>3</b> <b>Лейба</b> <b>Светлана Гавриловна</b>	<b>Награда:</b> <b>Медаль ветерана</b> <b>труда</b> <b>Юбилейная медаль</b> <b>во славу Липецкой</b> <b>области</b>	<b>2</b>

Обучение на курсах повышения квалификации в УМЦ в 2016 году прошло 10 педагогических работников.

Преподаватели школы приглашаются к участию в работе жюри конкурсов, что свидетельствует о высоком уровне профессиональной компетентности педагогического состава школы.

### **Выводы и рекомендации:**

- Школа располагает кадровым потенциалом квалифицированных специалистов, способных на должном уровне решать задачи по обучению учащихся. Созданы условия для работы преподавателей, мотивации на успех в педагогической деятельности.
- За активную концертную деятельность, подготовку лауреатов международных, региональных, областных, городских конкурсов, высокий профессионализм, большой вклад в развитие культуры, работу по воспитанию подрастающего поколения преподаватели школы отмечены дипломами и благодарностями.
- В целях повышения квалификации продолжать направлять преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы.

### **2.9. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Основным источником информации остается учебная, нотная методическая литература, которой располагает школьная библиотека, фонотека CD и видеодисков с записями всех произведений, изучаемых на уроках слушания музыки, музыкальной литературы. Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса через комплектование и сохранение нотного и методического фонда, приведение его в соответствие с ФГТ.

Доступ к библиотечному фонду открыт, расстановка литературы тематическая. Преподаватели всех отделений имеют возможность доступа к сайтам образовательных учреждений в сети «Интернет». Классы для групповых занятий оснащены аудио-видеоаппаратурой, которые преподаватели используют для демонстрации наглядного материала, прослушивания изучаемых произведений.

Литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература. Необходимо пополнение и обновление учебников.

### **2.10. Материально-техническая база.**

Вид права: оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права 48 АГ №139975 от «05» декабря 2011 г.)

МБУ ДО «ДШИ №7»

398032, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3. Здание школы (основное) площадь застройки - 702,4 кв.м.

398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 11 Б. Арендуемые помещения (5 кабинетов) – 233 кв.м.

Вид права: право постоянного (бессрочного) пользования (Свидетельство о государственной регистрации права 48 АВ №190065 от «05» декабря 2006 г.

Земельный участок МБУ ДО «ДШИ №7»

398032, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 10/3. Земельный участок (основное) – 9973 кв.м.

### Инфраструктура

1.	Количество помещений для образовательной деятельности, в том числе:	
2.	Учебный класс	24
3.	Концертный зал	1
4.	Библиотека	да
6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;  - с медиатекой;  - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки.	нет
7.	Наличие в организации системы электронного документооборота	да
8.	Наличие подключения к сети Интернет	да
9.	Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов	да
10.	Наличие сайта	да

### Техническое обеспечение

1.	Музыкальные инструменты	85
2.	Компьютер	5
3.	Принтер	1
4.	Сканер	0
5.	Многофункциональное устройство	2
6.	Аудиотехнические устройства	7
7.	Аудиопособия	8

### **Выводы и рекомендации:**

- Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.
- Для осуществления образовательной деятельности Школа располагает необходимыми учебными классами, музыкальными инструментами, специальным оборудованием, обеспечивающим качественную подготовку обучающихся.
- Материально-техническая база обеспечивает ведение учебного процесса.
- Продолжать наращивать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы.

### **2.11. Анализ показателей деятельности.**

Анализ деятельности учреждения позволил определить:

- социальную функцию, которую несет МБУ ДО «ДШИ №7»: организация досугового общения, привлечение ресурсов художественного образования в целях социально-культурной адаптации детей и подростков для профилактики и коррекции асоциального поведения;
- оценку образования в учреждении: мероприятия, нацеленные на повышение исполнительских навыков учащихся – это внутришкольные и городские, областные и международные конкурсы, применение новых информационных технологий в обучении, концертная деятельность;
- наши достоинства: реализация образовательных программ дополнительного образования детей (по направлениям деятельности) в области музыкального исполнительства на различных инструментах и эстетического образования с углубленным изучением предметов по видам искусств; заинтересованные

преподаватели, которые прилагают все усилия для развития творческих способностей детей с учетом их индивидуальности в разных видах искусства;

- тесный контакт с общеобразовательными школами, дошкольными образовательными учреждениями и другими учреждениями культуры и образования;

- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших профессиональных заведениях.

Проанализировав итоги деятельности школы по основным направлениям работы, следует отметить, что педагогический коллектив в основном успешно справляется с поставленными перед ними задачами.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- недостаток молодых квалифицированных кадров;

- невозможность увеличения контингента школы из-за отсутствия учебных площадей;

- недостаточная профориентационная работа;

- отсутствие транспорта и возможности посещения музеев, выставок, концертов;

- требуется активнее повышать уровень квалификации преподавателей и повышение процента их участия в конкурсах профессионального мастерства.

В качестве задач, требующих решения, хочется выделить следующие:

1. Повышение квалификации преподавателей, повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей (посещение семинаров и мастер-классов, участие в педагогических чтениях), обучение преподавателей информационно-коммуникационным технологиям и использование их в образовательном процессе.

2. Проведение рекламных акций разного характера (день открытых дверей), что позволит привлечь дополнительный контингент учащихся.

3. Участие преподавателей и учащихся в конкурсах различных уровней (районных, областных, региональных и т.д.), что позволит повысить профессиональное исполнительское мастерство.

4. Привлечение в школу молодых специалистов.

5. Укрепление материально-технической базы:

- обновление учебного инвентаря;

- приобретение музыкальных инструментов;
- 6. Сохранность контингента учащихся – 100 %.
- 7. Доводимость до выпуска – не менее 80 %.
- 8. Стабильность качества образования.
- 9. Тесное сотрудничество с преподавателями ГОБПОУ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова, института культуры и искусства ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского». Систематические консультации у них одаренных детей.
- 10. Применение здоровьесберегающих технологий.

### **Общие выводы**

Анализ деятельности МБУ ДО «ДШИ № 7» показал, что для реализации образовательной деятельности в учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Структура МБУ ДО «ДШИ № 7» и система управления им соответствует нормативным требованиям. Учреждение динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в школе, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин, учебных планов, образовательных программ подтверждает объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся. Выпускники поступают в СУЗы и ВУЗы в области культуры и искусства.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой.

### **Рекомендации:**

По итогам самообследования следует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;

- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
- совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

На основании вышеизложенного в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств № 7» г. Липецка содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам дополнительного образования соответствует федеральным государственным требованиям.

(утв. приказом Министерства  
образования и науки РФ от 10 декабря  
2013 г. № 1324

#### **Показатели**

**деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		

1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	630
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	29
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	367
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	193
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	41
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	132
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	34/5%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	7/1,11
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования,	человек/%	286/37,5%

	фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:		
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	191/24,7%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	109/14,2%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	3/0,4%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	81/10,5%
1.8.5	На международном уровне	человек/%	75/9,8%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	241/31,4%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	165/21,5%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	97/12,6%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	3/0,4%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	81/10,5%
1.9.5	На международном уровне	человек/%	75/9,8%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе	человек/%	-
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	-
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	-
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	-
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	-
1.10.5	Международного уровня	человек/%	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	42
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	42
1.11.2	На региональном уровне	единиц	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	-
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	-

1.11.5	На международном уровне	единиц	-
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	68
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	53/77,9%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	41/60,3%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	15/22,1%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	15/22,1%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	45/66,2%
1.17.1	Высшая	человек/%	25/36,7%
1.17.2	Первая	человек/%	20/29,4%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.18.1	До 5 лет	человек/%	4/5,9%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	32/47%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	4/5,9%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	человек/%	33/48,5%

	численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	66/84,6%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	5/7,7%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		-
1.23.1	За 3 года	единиц	-
1.23.2	За отчетный период	единиц	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	-
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	24
2.2.1	Учебный класс	единиц	23
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	-
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	4
2.2.5	Спортивный зал	единиц	-
2.2.6	Бассейн	единиц	-

2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	1
2.3.1	Актовый зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал	единиц	1
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	-
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	-