

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ № 7» г. Липецка
Протокол № 4 от 31.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДШИ № 7» г. Липецка

Н.В. Сазонова
Приказ № 34 от 31.03.2026

ПРАВИЛА
**приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МБУ ДО «Детская школа искусств № 7»**

Липецк 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ № 7» (далее – Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Школа).

1.2. Правила приема разработаны на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Прием в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные поступающих.

1.4. Перечень предпрофессиональных программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебном году и количество мест для приема по программам устанавливается в соответствии с муниципальным заданием на текущий календарный год (Приложение 1.).

2. Организация приема детей

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет включительно (по состоянию на 01 сентября):

- дети в возрасте от 6,5 до 9 лет принимаются для обучения по образовательным программам с восьмилетним сроком обучения;
- дети в возрасте от 10 лет до 12 лет принимаются для обучения по образовательным программам с пятилетним сроком обучения.

2.3. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего ребенка, по форме, установленной школой (образец заявления представлен в Приложении 18.).

Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в Школу или в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием на обучение, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В целях организации приема школа создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные и апелляционную комиссию.

2.5. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и / или несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция) (образец апелляции представлен в Приложении 19.).

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии.

2.8. При приеме на обучение Школа обеспечивает соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах следующую информацию:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468)
- правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ № 7»;
- регламент работы комиссия по приему в МБУ ДО «ДШИ № 7» (приложение 23.);
- регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору (приложение 21.);
- регламент работы апелляционной комиссии (приложение 22.);
- график приема на обучение в МБУ ДО «ДШИ № 7» (приложение 24.);
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием и количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и / или созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

2.10. После подачи заявления и документов для приема на обучение родителю (законному представителю) поступающего Школой, выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и

перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2026 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Расписание проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе утверждается директором и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих путем размещения на официальном сайте Школы и на информационных стендах, а также в момент подачи заявления родителями (законными представителями) на обучение.

3.2. Для обучения в Школе по предпрофессиональным программам в области искусств поступающие должны обладать необходимыми творческими способностями. Для проведения индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе разработаны:

- 1) формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и к их физическим данным (в области музыкального искусства приложение 2; в области хореографического искусства приложение 7; в области театрального искусства приложение 12);
- 2) система оценок, применяемая при проведении отбора (в области музыкального искусства приложение 3; в области хореографического искусства приложение 8; в области театрального искусства приложение 13).

3.3. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведутся ведомости (в области музыкального искусства приложение 4; в области хореографического искусства приложение 9; в области театрального искусства приложение 14), на основании которых составляется протокол (в области музыкального искусства приложение 5; в области хореографического искусства приложение 10; в области театрального искусства приложение 15), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. На основании данного протокола оформляется пофамильный список-рейтинг (в области музыкального искусства приложение 6; в области хореографического искусства приложение 11; в области театрального искусства приложение 16 с указанием оценок, полученных по итогам индивидуального отбора. На заседании приемной комиссии ведется протокол о зачислении поступающих в 1 класс в МБУ ДО «ДШИ № 7» (приложение 17).

3.4. Результаты прослушивания, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства; просмотра поступающих на обучение по предпрофессиональной программе в области хореографического искусства; творческих испытаний, поступающих на обучение по предпрофессиональной программе в области театрального искусства с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих. Данные результаты размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего либо о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение

одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

5. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

5.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящих Правил.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

5.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающего и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

6.2. Копия приказа о зачислении (с приложением), размещается Школой на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

7. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

7.1. При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор по каждой предпрофессиональной программе проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

7.2. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

7.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.5. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Школой совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Приложение 1.
К правилам приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МБУ ДО «Детская школа искусств № 7» г. Липецка

**Перечень дополнительных предпрофессиональных программ,
по которым осуществляется прием
в МБУ ДО «ДШИ № 7» в 2026 году**

№	Название дополнительных предпрофессиональных программ	Количество мест для приема
1	Фортепиано	3
2	Народные инструменты	5
3	Духовые инструменты	2
4	Хоровое пение	12
5	Хореографическое творчество	45
6	Искусство театра	17

Формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

Индивидуальный отбор осуществляется в форме прослушивания и собеседования. Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребёнок в непривычных для него условиях.

1.1. Собеседование включает 3-4 общих вопроса:

- 1) Как тебя зовут, сколько тебе лет и т.п.
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится музыка, исполнение на музыкальных инструментах?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

1.2. При прослушивании диагностируются параметры: слух, чувство ритма, память.

1.2.1. Слух: детям предлагается спеть две песенки различного характера, обращая внимание не только на чистоту интонации, но и на выразительность пения. Затем преподаватель просит спеть кусочек этой песни в транспорте (от нескольких звуков). После этого предлагает повторить (спеть) отдельные звуки, взятые на фортепиано. Если ребёнка смущает тембр инструмента, и он не может спеть взятые звуки, то ему следует помочь спеть тот или иной звук голосом. Ребёнку предлагают две-четыре мелодии-попевки различного характера, на которых проверяется слух и музыкальная память ребёнка. При приёме оценивается и чистота интонации. После этого желательно сыграть знакомую песню, затем повторить её с ошибкой, либо слегка изменить её. Дети с хорошим слухом тут же замечают все неточности.

1.2.2. Чувство ритма: детям проигрываются несколько коротких мелодических отрывков, ярких в ритмическом отношении, и предлагается воспроизвести ритмическую фигуру хлопанием в ладоши. Дополнительно можно проверить чувство ритма в движении под музыку, при этом менять темп, характер, наблюдая при этом за реакцией ребёнка, который должен ходить, бегать, топать.

1.2.3. Память: детям предлагается выразительно прочесть стихотворение, спеть за преподавателем попевку (вверх, вниз).

**Критерии и шкала оценивания для поступающих на дополнительные
предпрофессиональные программы в области музыкального искусства**

Диагностируемые параметры	Критерии и шкала оценивания			
	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Слух	точное интонирование за преподавателем отдельных звуков разной высоты, попевок. Умение повторить предложенную попевку от другого звука	владение интонационным слухом и голосом хорошее, но допускаются (2-3) неточности, которые исправляются с помощью преподавателя	интонационные ошибки (4-5) поступающий исправляет со второго или с третьего раза. Допускается владение одним регистром голоса (грудным или головным)	интонационный слух и владение голосом не развиты. Поступающий не может повторить предложенные звуки и попевки ни в одном регистре.
Ритм	абсолютно точное и уверенное повторение за преподавателем 4-х ритмических рисунков	ритмические рисунки поступающий повторяет достаточно точно, но не уверен или неточен в двух из ритмических рисунков	ритмические ошибки (3-4) ребёнок исправляет не сразу, может потребоваться речевая поддержка	чувство ритма не сформировано, поступающий не может повторить даже простейших ритмических рисунков
Память	поступающий выразительно и безошибочно декламирует достаточно развёрнутое стихотворение (не менее 2-х четверостиший), осознанно исполняет заранее выученную песню, сразу запоминает попевки и ритмические рисунки, предложенные преподавателем	допускаются ошибки (2-3) в стихотворении или в песне. Необходимо повторение (2 раза) попевок и ритмов, прежде чем поступающий их запомнит	стихотворение прочитано полностью не смог, так как забыл окончание или начало. Попевки и ритмические рисунки повторяет не до конца. Для лучшего запоминания приходится повторять больше 3-х раз	память слабая, поступающий не справился с заданиями

В МБУ ДО «ДШИ № 7» г. Липецка при проведении индивидуального отбора устанавливается трёхуровневая система оценивания:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

Комиссия по отбору детей оценивает творческие способности по каждому диагностируемому параметру: слух, чувство ритма, память по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передаётся в приёмную комиссию.

На заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трёхуровневую систему оценивания, которая заносится в протокол комиссии по индивидуальному отбору вместе с результатами голосования и передаётся в приёмную комиссию:

Высокий	Средний	Низкий
14-15 баллов	11-13 баллов	9-10 баллов

На основании полученных результатов составляются пофамильные списки-рейтинг поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программы в области
музыкального искусства

Образовательная программа _____

Дата проведения прослушивания _____

Состав комиссии по отбору: _____

Результаты индивидуального отбора:

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Слух	Чувство ритма	Память	Общий балл

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
от « ____ » _____ 20 ____ г.

о рекомендации на приём
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области музыкального искусства

« _____ »
(наименование программы)

Комиссия по индивидуальному отбору в составе:

председатель комиссии по отбору: _____

члены комиссии по отбору:

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в
МБУ ДО «ДШИ № 7», комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Общий балл индивидуального отбора	Оценочный уровень (высокий, средний, низкий)	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)

Решение принято: «за» - _____ ГОЛОСОВ

«против» - _____ ГОЛОСОВ

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

Формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства

Индивидуальный отбор осуществляется в форме собеседования и просмотра. Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребёнок в непривычных для него условиях.

1.1. **Собеседование** включает 3-4 общих вопроса:

- 1) Как тебя зовут, сколько тебе лет и т.п.
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится танцевать?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

1.2 **Просмотр**

Цель: определение наличия и уровня природных физических данных и творческих способностей, необходимых для занятий хореографическим искусством.

В день процедуры отбора у детей должна быть форма:

1. купальник или майка
2. шорты или лосины
3. носочки или балетки

При просмотре диагностируются параметры: музыкальность, ритмичность, физические данные.

1.2.1 **Музыкальность:** включается любая музыка, и ребенок должен показать, как он двигается под данную музыку, выстраивает импровизационный танец.

1.2.2 **Ритмичность:** прохлопывается несколько ритмических рисунков (по нарастающей степени сложности).

1.2.3 **Физические данные:** а) гибкость - держим ребенка за спину и наклоняем корпус назад, б) шаг - ставим ребенка к станку и поднимаем его ногу с носка вверх по всем направлениям (вперед, в сторону и назад), в) выворотность - сажаем ребенка на пол и делаем упражнение «Бабочка». Кладем колени на пол.

**Критерии и шкала оценивания для поступающих на дополнительную
предпрофессиональную программу в области хореографического искусства**

Диагностические параметры	Критерии и шкала оценивания			
	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Музыкальность	ребёнок эмоционально отзывается на музыку, органично двигается в характере предложенной музыки, подбирая подходящие данной музыке движения; повторить комбинацию из нескольких хореографических движений со второго раза и музыкально	ребёнок отзывается на музыку, пытается подобрать подходящие движения в характере предложенной музыки; повторить комбинацию из нескольких хореографических движений с третьего раза и музыкально	ребёнок не понимает характера музыки, но пытается подобрать подходящие движения в характере предложенной музыки; повторить комбинацию из нескольких хореографических движений с четвертого раза и музыкально	ребёнок не может выполнить творческое задание; не смог повторить комбинацию из нескольких хореографических движений
Ритmicность	абсолютно точное и уверенное повторение за преподавателем 4-х ритмических рисунков	ритмические рисунки поступающий повторяет достаточно точно, но не уверен или неточен в двух из ритмических рисунков	ритмические ошибки (3-4) ребёнок исправляет не сразу, может потребоваться речевая поддержка	чувство ритма не сформировано, поступающий не может повторить даже простейших ритмических рисунков
Физические данные	гибкость - ребёнок легко «встает на мост», руки и ноги находятся близко друг к другу; шаг - нога поднимается на	гибкость – в упражнении «мост» руки и ноги находятся относительно далеко друг от друга; шаг – нога поднимется на	гибкость - ребёнок сложно «встаёт на мост»; шаг - нога поднимется на 80 °; выворотность - в упражнении «Бабочка» колени	гибкость - не может сделать упражнение «мост»; шаг - нога поднимется ниже 80 °; выворотность - не может

	110 °; выворотность – в упражнении «Бабочка» колени коснулись пола	90 °; выворотность - в упражнении «Бабочка» колени находятся близко к полу	находятся далеко от пола	сделать упражнение «Бабочка»;
--	--	---	-----------------------------	-------------------------------------

В МБУ ДО «ДШИ № 7» г. Липецка при проведении индивидуального отбора устанавливается трёхуровневая система оценивания:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

Комиссия по отбору детей оценивает творческие способности по каждому диагностируемому параметру: музыкальность, ритмичность, физические данные по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передаётся в приёмную комиссию.

На заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трёхуровневую систему оценивания, которая заносится в протокол комиссии по индивидуальному отбору вместе с результатами голосования и передаётся в приёмную комиссию:

Высокий	Средний	Низкий
14-15 баллов	11-13 баллов	9-10 баллов

На основании полученных результатов составляются пофамильные списки-рейтинг поступающих по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства.

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программы в области
хореографического искусства

Образовательная программа: **Хореографическое творчество**

Дата проведения прослушивания

Состав комиссии по отбору:

Результаты индивидуального отбора:

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Музыкаль- ность	Ритмич- ность	Физические данные	Общий балл

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Секретарь:

_____/_____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
от « ____ » _____ 20 ____ г.

о рекомендации на прием
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области хореографического искусства

«Хореографическое творчество»

Комиссия по индивидуальному отбору в составе:

председатель комиссии по отбору: _____

члены комиссии по отбору:

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в
МБУ ДО «ДШИ № 7», комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Общий балл индивидуального отбора	Оценочный уровень (высокий, средний, низкий)	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)

Решение принято: «за» - _____ ГОЛОСОВ

«против» - _____ ГОЛОСОВ

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

Формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства

Индивидуальный отбор осуществляется в форме собеседования и просмотра. Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребёнок в непривычных для него условиях.

1.1. **Собеседование** включает 3-4 общих вопроса:

- 1) Как тебя зовут, сколько тебе лет и т.п.
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится выступать перед зрителями?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

1.2 Просмотр

Цель: определение наличия и уровня природных творческих способностей и физических данных, необходимых для занятий театральным искусством.

При просмотре диагностируются параметры: эмоциональная отзывчивость, коммуникабельность, музыкально-ритмические способности, физиологические данные.

1.2.1 Эмоциональная отзывчивость: чтение наизусть басни, стихотворения, отрывка из прозы; включается любая музыка, и ребенок должен показать, как он двигается под данную музыку; повторить фразу «У меня есть котенок» с интересом, с радостью, с удивлением, с отвращением, со страхом, с грустью.

1.2.2 Коммуникабельность: способность к воспитанному, доброжелательному, вежливому, непринужденному общению.

1.2.3 Музыкально-ритмические способности: а) музыкальные способности - исполнение песни любого жанра; б) ритмические способности - прохлопывается несколько ритмических рисунков (по нарастающей степени сложности).

1.2.4 Физиологические данные: дикция – четкое произнесение звуков в соответствии с фонетическими нормами языка; координация движений – процесс согласования работы мышц, необходимый для успешного выполнения двигательной функции; а) гибкость - держим ребенка за спину и наклоняем корпус назад, б) шаг - ставим ребенка к станку и поднимаем его ногу с носка вверх по всем направлениям (вперед, в сторону и назад).

**Критерии и шкала оценивания для поступающих на дополнительную
предпрофессиональную программу в области театрального искусства**

Диагностируемые параметры	Критерии и шкала оценивания			
	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Эмоциональная отзывчивость	чтение наизусть стихотворения с выражением; ребёнок эмоционально отзывается на музыку, органично двигается в характере предложенной музыки; фразу «У меня есть котенок» проговаривает с 6-тью предложенными интонациями выразительно	чтение наизусть стихотворения с выражением с небольшими пометками; ребёнок отзывается на музыку, пытается подобрать подходящие движения в характере предложенной музыки; фразу «У меня есть котенок» проговаривает с 4-мя предложенными интонациями выразительно, а другие вызывают затруднения	ребенок плохо читает стихотворение наизусть; ребёнок не понимает характера музыки, но пытается подобрать подходящие движения в характере предложенной музыки; фразу «У меня есть котенок» проговаривает с 2-мя предложенными интонациями, а другие вызывают затруднения	ребёнок не может прочитать стихотворение наизусть; не может выполнить творческое задание под музыку; фразу «У меня есть котенок» повторяет с одной и той же интонацией не выразительно
Коммуникабельность	воспитанный, доброжелательный, вежливый, непринужденный в общении ребенок.	доброжелательный, непринужденный в общении ребенок.	доброжелательный, немного закомплексованный в общении ребенок.	неуверенный, закомплексованный, замкнутый, неразговорчивый ребенок.
Музыкально-ритмические способности	ребёнок исполняет вокальное произведение	ребёнок исполняет вокальное произведение с	ребёнок исполняет вокальное произведение с	ребёнок исполняет вокальное произведение с

ности	с чистой интонацией, с выражением, в соответствии с художественным образом; абсолютно точное и уверенное повторение за преподавателем 4-х ритмических рисунков	небольшими ошибками, с выражением, в соответствии с художественным образом; ритмические рисунки поступающий повторяет достаточно точно, но не уверен или неточен в двух из ритмических рисунков	небольшими ошибками, с выражением, в соответствии с художественным образом; ритмические ошибки (3-4) ребёнок исправляет не сразу, может потребоваться речевая поддержка	большими ошибками; чувство ритма не сформировано, поступающий не может повторить даже простейших ритмических рисунков
Физиологические данные	дикция – четкое произнесение звуков в соответствии с фонетическими нормами языка; координация движений – отличное согласование работы мышц, необходимый для успешного выполнения двигательной функции; гибкость - ребёнок легко «встает на мост», руки и ноги находятся близко друг к другу; шаг - нога поднимается на 110 °;	дикция – четкое произнесение звуков в соответствии с фонетическими нормами языка; координация движений – хорошее согласование работы мышц, необходимый для успешного выполнения двигательной функции; гибкость – в упражнении «мост» руки и ноги находятся относительно далеко друг от друга; шаг – нога поднимется на 90 °;	дикция - ребенок не четко произносит 1-2 звука в соответствии с фонетическими нормами языка; координация движений – удовлетворительное согласование работы мышц, необходимый для успешного выполнения двигательной функции; гибкость - ребёнок сложно «встает на мост»; шаг - нога поднимется на 80 °;	дикция - ребенок не четко произносит более 2-х звуков в соответствии с фонетическими нормами языка; координация движений – неудовлетворительное согласование работы мышц, необходимый для успешного выполнения двигательной функции; гибкость - не может сделать упражнение «мост»; шаг - нога поднимется ниже 80 °;

В МБУ ДО «ДШИ № 7» г. Липецка при проведении индивидуального отбора устанавливается трёхуровневая система оценивания:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

Комиссия по отбору детей оценивает творческие способности по каждому диагностируемому параметру: эмоциональная отзывчивость, коммуникабельность, музыкально-ритмические способности, физиологические данные по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передаётся в приёмную комиссию.

На заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трёхуровневую систему оценивания, которая заносится в протокол комиссии по индивидуальному отбору вместе с результатами голосования и передаётся в приёмную комиссию:

Высокий	Средний	Низкий
14-15 баллов	11-13 баллов	9-10 баллов

На основании полученных результатов составляются пофамильные списки-рейтинг поступающих по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства.

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
театрального искусства

Образовательная программа: **Искусство театра**

Дата проведения прослушивания

Состав комиссии по отбору:

Результаты индивидуального отбора:

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Эмоциональная отзывчивость	Коммуникабельность	Музыкально-ритмические способности	Физиологические данные	Общий балл

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
от « ____ » _____ 20 ____ г.

о рекомендации на приём
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области театрального искусства
«Искусство театра»

Комиссия по индивидуальному отбору в составе:

председатель комиссии по отбору: _____

члены комиссии по отбору:

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в
МБУ ДО «ДШИ № 7», комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Общий балл индивидуального отбора	Оценочный уровень (высокий, средний, низкий)	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)

Решение принято: «за» - _____ ГОЛОСОВ

«против» - _____ ГОЛОСОВ

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
решение приемной комиссии
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Присутствовали:

Приемная комиссия в составе:

председатель приемной комиссии: _____

члены приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____

2. Повестка дня: анализ протоколов решений комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3. Приняли решение: по оценке результатов, зачислить в 1 класс 01.09.2026 года следующих поступающих:

Название программы, срок обучения по программе

№	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Формы отбора заданий, оценки	Сумма баллов	Примечание

Решение принято: «за» - _____ голосов

«против» - _____ голосов

Председатель приемной комиссии: _____ / _____

Члены приемной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Ответственный секретарь приемной комиссии:

_____ / _____

Директору МБУ ДО
«Детская школа искусств № 7»
Сазоновой Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в **1** класс для обучения по **дополнительной предпрофессиональной программе**
_____ сроком обучения _____ лет
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

Сведения о ребенке:

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства/места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Ф.И.О. матери _____
Дата и место рождения _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Адрес места жительства/места пребывания _____
Место работы, должность _____

Ф.И.О. отца _____
Дата и место рождения _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Адрес места жительства/места пребывания _____
Место работы, должность _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств _____ согласен(согласна)
(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директору МБУ ДО
«Детская школа искусств № 7»
Сазоновой Н.В.

(фамилия, имя, отчество родителя
или законного представителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт или иной документ, подтверждающий полномочия:

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка)
действующий (щая) от себя и от имени моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на сбор, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку, накопление, размещение на официальном сайте учреждения, хранение и другое использование ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №7» (МБУ ДО «ДШИ №7»), расположенному по адресу: 398032, город Липецк, ул. Циолковского, дом 10/3:

МОИХ: паспортные данные; данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный);

РЕБЕНКА: фамилия, имя, отчество, пол; данные свидетельства о рождении или паспортные данные; адрес регистрации и адрес фактического проживания; сведения о состоянии здоровья; информация о приеме, переводе, отчисления из МБУ ДО «ДШИ №7»; информация об индивидуальных достижениях ребенка, наградах и поощрениях, участие в конкурсах и олимпиадах; сведения об успеваемости, посещаемости, причинах отсутствия на уроках.

Передача, обработка персональных данных разрешается на срок действия образовательных отношений, а также на срок хранения документов, содержащих данную информацию, установленной нормативно-правовым актом РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною заявления в письменной форме не менее, чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О.

**Согласие родителей
(законных представителей) на обработку персональных данных ребенка
и передачу их третьей стороне.**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

Наименование образовательной организации – МБУ ДО «Детская школа искусств № 7» г. Липецка,

класс _____

Согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие МБУ ДО «ДШИ № 7» (ОГРН 1024840840892, ИНН/КПП 4826026000/482601001) на обработку и передачу третьим лицам персональных данных своего сына/дочери с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в целях информационного обеспечения учебного процесса, популяризации деятельности образовательного учреждения, научной, организованной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки и передачи следующая информация:

фамилия - _____ имя - _____ отчество - _____
фотоматериалы - _____ видеоматериалы - _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, размещение фото-, видео-материалов на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ № 7» и на школьных страницах социальных сетей: Телеграм, ВКонтакте, Одноклассники, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует для достижения целей обработки и передачи персональных данных в течение срока обучения сына/дочери в МБУ ДО «ДШИ № 7» и может быть отозвано моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение 19.
К правилам приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МБУ ДО «Детская школа искусств № 7» г. Липецка

*Образец 1. Апелляции
по процедуре проведения отбора*

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО «ДШИ № 7»

(ФИО родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляция

Прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии родителей (законных
представителей) с решением комиссии по индивидуальному отбору в
отношении результатов оценки

_____, поступающего

(Ф.И. поступающего)

на ДПП « _____ ».

(наименование программы)

Дата _____

_____ / _____ (ФИО)

(подпись)

*Образец 2. Апелляции
по процедуре проведения отбора*

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО «ДШИ № 7»

(ФИО родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляция

Прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора в отношении

_____, поступающего

(Ф.И. поступающего)

на ДПП « _____ ».

(наименование программы)

которое выразилось в следующем:

Дата _____

_____/ _____ (ФИО)

(подпись)

**Регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ
ДО «ДШИ № 7»**

1. Настоящий регламент комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ ОТ 17 марта 2025 г. № 468).
2. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ № 7» (далее Школа) создается комиссия по приему. Прием поступающих ведется комиссией согласно графику, утвержденным руководителем организации (далее – график приема).
3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Число членов комиссии, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.
4. Председателем комиссии по приему является директор Школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.
5. Заместитель председателя по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.
6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.
7. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.
8. Заседание комиссии по приему является правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.
9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председатель.

10. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

11. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

12. Прием поступающих на обучение осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

13. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

14. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг в текущем календарном году пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

15. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору/выписки из данных протоколов хранятся в личных делах обучающихся.

17. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении.

**Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору детей на
обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств в МБУ ДО «ДШИ № 7»**

1. Настоящий регламент работы комиссий по индивидуальному отбору детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ № 7» (далее Школа) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ ОТ 17 марта 2025 г. № 468).
2. Комиссии по индивидуальному отбору детей на обучение создаются в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы в области искусств творческие способности. Работа комиссий по индивидуальному отбору детей ведется согласно графику, утвержденным руководителем организации.
3. Комиссии по индивидуальному отбору формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно из педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоят из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы
4. Число членов каждой комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.
5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.
6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.
7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих оценивает уровень творческих способностей поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору

формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

8. Ответственный секретарь комиссий по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссий по индивидуальному отбору.

9. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

10. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

11. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

Регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «ДШИ № 7»

1. Настоящий регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «ДШИ № 7» (далее Школа) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ ОТ 17 марта 2025 г. № 468).
2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).
3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Состав комиссий утверждается приказом директора Школы
4. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.
5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.
7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
9. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем

апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

11. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 5.1. настоящих Правил приема.

12. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

График приема детей на обучение в МБУ ДО «ДШИ № 7»

Режим работы приемной
комиссии: понедельник-
пятница: 9.00 – 17.00
перерыв: 13.00 – 14.00

№	Содержание работы	Дата проведения	Место проведения
1.	Прием документов (секретарь приемной комиссии)	15.04- 25.05.2026 с понедельника по пятницу с 10.00-16.00	Кабинет № 29
2.	Консультации (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	26.05- 27.05.2026 с 10.00-15.00	Кабинет № 29
3.	Проведение индивидуального отбора поступающих (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	28.05.2026 в соответствии с утвержденным расписанием	Кабинеты № 10,16,32
4.	Формирование рейтинга поступающих (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	01.- 02.06.2026	Кабинет № 29
5.	Формирование пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию (комиссия по приему)	03.06.2026	Кабинет № 29
6.	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием их суммарных баллов, полученных по итомам проведения индивидуального отбора поступающих	03.06.2026	https://lipmuz7.ru /?ysclid=mnmzmgwo4791866518

	(секретарь комиссии по приему)		
7.	Приказ о зачислении (руководитель образовательной организации)	03.06.2026	Кабинет № 27
8.	Размещение на официальном сайте и на информационном стенде копии приказа (секретарь комиссии по приему)	06.06.2026	https://lipmuz7.ru/?ysclid=mnmzmgwo4791866518
9.	Дополнительный прием	20.08.– 09.09.2026	
10.	Прием заявлений	20.08.- 25.08.2026	Кабинет № 29
11.	Консультации (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	26.08.2026	Кабинет № 29
12.	Проведение индивидуального отбора поступающих (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	27.08.2026	Кабинеты № 10,16,32
13.	Формирование рейтинга поступающих (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	28.08.2026	Кабинет № 29
14.	Формирование пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию (комиссия по приему)	31.08.2026	Кабинет № 29
15.	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих (секретарь комиссии по приему)	31.08.2026	https://lipmuz7.ru/?ysclid=mnmzmgwo4791866518
16.	Приказ о зачислении (руководитель образовательной организации)	31.08.2026	Кабинет № 27
17.	Размещение на официальном сайте и на информационном стенде копии приказа	01.09.2026	https://lipmuz7.ru/?ysclid=mnmzmgwo4791866518
Подача и рассмотрение апелляции			
1.	Прием заявлений на апелляцию	04.06.2026 с 10.00 до 14.00	Кабинет № 29
2.	Рассмотрение апелляции, принятие	05.06.2026	Кабинет № 29

	решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего	с 10.00 до 12.00	
3.	Повторное проведение индивидуального отбора поступающих (при решении апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего) (комиссия по индивидуальному отбору поступающих)	08.06.2026 в 12.00	Кабинеты № 10,16,32
4.	Передача протокола комиссии по индивидуальному отбору поступающих в комиссию по приему	08.06.2026	Кабинет № 29
5.	Решение комиссии по приему (пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию)	09.06.2026	Кабинет № 29
6.	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих (секретарь комиссии по приему)	10.06.2026	https://lipmuz7.ru/?ysclid=mnmzmgwo4791866518
7.	Приказ о зачислении (руководитель образовательной организации)	11.06.2026	Кабинет № 27
8.	Размещение на официальном сайте и на информационном стенде копии приказа (секретарь комиссии по приему)	11.06.2026	https://lipmuz7.ru/?ysclid=mnmzmgwo4791866518

Телефон приемной комиссии: (4742)

31-92-28 Сайт:

<https://lipmuz7.ru/?ysclid=mnmzmgwo4791866518>

Электронная почта: lip.muzik7@mail.ru

**График приема детей на обучение
в МБУ ДО «ДШИ № 7»**

Режим работы приемной комиссии:

понедельник-пятница: 9.00 – 17.00

перерыв: 13.00 – 14.00

«Фортепиано» «Народные инструменты» «Струнные инструменты» «Духовые инструменты» «Хоровое пение»	28.05.2026 (четверг)	I смена с 10.00 до 12.00 II смена с 16.00 до 19.00	32 каб.
	27.08.2025 (четверг)		
«Хореографическое творчество»	28.05.2026 (четверг)	I смена с 10.00 до 12.00 II смена с 16.00 до 19.00	10 каб.
	27.08.2026 (четверг)		
«Искусство театра»	28.05.2026 (четверг)	I смена с 10.00 до 12.00 II смена с 16.00 до 19.00	16 каб.

Особенности проведения приема в МБУ ДО «ДШИ № 7» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор по каждой предпрофессиональной программе проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 7».

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Липецк

«__» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Липецка, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 22 марта 2016 года серия 48ЛО1 № 0001372, регистрационный № 1223, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Сазоновой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Департамента культуры администрации города Липецка № 2-р от 18 января 2016 года, ГРН 2164827067172 и гр.

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по **дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ДООП) учебного предмета художественной направленности**

«_____»

Форма обучения - очная, вид – личностно-ориентированное обучение, направленность образовательной программы – художественная, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Исполнителя».

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет __ месяца, с 01 _____ 202 г. по 31 мая 202 г.

1.3. После освоения «Обучающимся» образовательной программы ему выдается справка о периоде обучения.

II. Права «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.2. «Заказчик» вправе получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Обучающийся» также вправе:

2.3.1. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством Российской

Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя».

3.1.4. Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за «Обучающимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от «Обучающегося» и (или) «Заказчика» плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. «Заказчик» обязан своевременно вносить плату за предоставляемые «Обучающемуся» образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. «Обучающийся» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, «Исполнителя».

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения «Обучающегося» (_____) составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Ежемесячная стоимость платных образовательных услуг «Обучающегося» составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца за безналичный расчет.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося»;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

5.6. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.3. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала или окончания оказания образовательной услуги), «Заказчик» вправе расторгнуть договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Обучающийся»	«Заказчик»
МБУ ДО ДШИ № 7 398032, г. Липецк, ул. Циолковского, 10/3 ИНН 4826026000 КПП 482601001 БИК 042202112 л/с 20622002210 р/с 03234643427010004600 КБК 62207030000000000131 (20000002) ОКТМО 42701000 ОКЦ №1 Волго- Вятского ГУ Банка России //УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ г. Липецк Директор МБУ ДО ДШИ № 7 Н.В.Сазонова		
	(фамилия, имя, отчество, дата рождения)	(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
	паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)	паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)
	(адрес)	(адрес)
		(телефон)
_____ (подпись)		_____ (подпись)

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШИ № 7» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО «ДШИ № 7», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.